

上海市宝山区行政服务中心文件

宝行政中心〔2023〕7号

关于中心领导工作分工的通知

中心各科室：

根据区行政服务中心领导班子成员变动情况，经研究，中心领导工作分工如下：

闫乐：主持中心全面工作。分管中心办公室。

陈志英：负责中心大厅的日常运行和管理，负责对进驻事项办理的组织协调、监督管理和指导服务；负责对窗口入驻人员及政府购买服务人员的管理培训和日常考核；负责投诉处理；配合区府办做好“一网通办”改革中心线下承接工作；配合主要领导做好中心日常管理工作，做好主要领导交办的其他工作。分管中心业务科。

依尔扎提·普拉提：负责中心信息化建设与管理；负责中心网络信息安全；配合区府办做好“一网通办”区级系统建设及运维，做好“一网通办”宝山频道、“随申办”宝山

旗舰店运营工作，做好智能终端延伸点位设备赋能及管理；配合区府办做好长三角“一网通办”、跨省通办工作；配合主要领导做好中心日常管理工作，做好主要领导交办的其他工作。分管中心信息科。

上海市宝山区行政服务中心

2023年2月13日

上海市宝山区行政服务中心

2023年2月13日印发

(共印7份)