

| 财政项目支出绩效目标申报表 | | | | | |
|----------------|---------------------------|-----------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| (2024年度) | | | | | |
| 项目名称 | 教育局物业管理费及办公经费 | | 项目性质 | 其他经常性项目 | 项目类别 其他运转类 |
| 主管部门 | 上海市宝山区教育局 | | 实施单位 | 上海市宝山区教育局 | |
| 计划开始日期 | 2024-01-01 | | 计划完成日期 | 2024-12-31 | |
| 项目资金 (元) | 项目资金总额 | | | 年度资金申请总额 | 3,500,000.00 |
| | 其中：财政资金 | | | 其中：当年财政拨款 | 3,500,000.00 |
| | | | | 上年结转资金 | 0.00 |
| | 其他资金 | | | 其他资金 | 0.00 |
| 项目 绩效 目标 | 项目总体目标 (2024 年-2024 年) | | | 年度总体目标 | |
| | | | | 行政事务分三大类别：技术保障类主要从事技术服务、科技设备维护等工作；辅助管理类主要从事对人、财、物的辅助性管理工作；行政事务类主要从事行政、文书方面的事务性工作。2021年经费主要用于劳务派遣方式，由行中服务中心与安保人员签订劳动合同，并与行中公司订立人事派遣协议，派遣到局机关工作及整个机关运行维护、档案管理和其他经费的使用。 | |
| 绩效 指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度(/项目)指标值 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 物业安保等到岗率 | | =1.00(人) |
| | | 质量指标 | 设备维护合格率 | | =100.00(%) |
| | 效益指标 | 可持续影响指标 | 后期维护措施 | | 健全 |
| | | | 物业安保人员配备健全性 | | 健全 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 科室满意度 | | ≥85.00(%) |