

上海市宝山区审计局文件

宝审〔2024〕9号

上海市宝山区审计局 2024 年政务公开 工作要点

2024 年，宝山区审计局将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记考察上海重要讲话精神，全面贯彻落实党的二十大精神，认真落实区委、区政府关于做好新时代政务公开工作的新要求，充分发挥以公开促落实、优服务、强监督的作用。紧密结合审计工作实际，进一步提升审计机关政务公开质效，以更高质量政务公开更好服务保障宝山加快推进“一地两区”建设，实现“北转型”发展目标。

一、持续做实政府信息主动公开

（一）抓好履职信息公开。及时公开审计工作报告、审计查出问题整改情况报告，适时公开部门预算执行审计等单项审计结果，确保履职信息公开、透明。

（二）协调整改结果公开。凡是对外主动公告单项审计结果中披露的问题，告知相关被审计单位及时、全面、准确

地公开审计整改情况，并结合区政务公开平台优化工作，在区政府门户网站集中公示，以公开促整改。

（三）确保法定内容公开。按时公开部门、本级和下属单位年度预决算、绩效目标、绩效评价等信息；及时公开法治政府建设报告、政府信息公开工作年度报告等信息，主动接受社会公众监督。

二、不断强化公众参与和政策解读

（一）加强重大行政决策公众参与。根据《上海市重大行政决策程序规定》及其相关配套制度，做好重大行政决策工作。加强政策制定“全过程”公众参与，通过书面征求意见、向社会公开征求意见、专项听取等方式听取意见建议，邀请相关领域的位专家进行书面论证，提高重大行政决策的质量和效率。

（二）加强政策文件解读。将政策解读放到与政策制定同等重要位置，坚持政策解读与政策文件同步起草、同步审签、同步发布，同时做好政策跟踪解读和热点回应。以区政府、区政府办公室名义制订的政策文件，及时将解读材料报区政府办公室备案。加强多元化解读方式，根据不同类型文件采用相适应的解读要素和形式。

（三）常态化推进政府开放活动。按照区政府统一部署，结合审计工作特点，开展“政府开放月”活动，活动期间安排参观、座谈、答疑等环节，听取对审计工作的意见建议，加强与参与公众的互动。多渠道多平台开展审计工作宣传，丰富信息宣传内容，不断提高工作透明度。

三、努力夯实政务公开工作基础

（一）统筹做好政务公开和安全保密。完善公文公开属性的认定流程，坚持“先审查、后公开”和“一事一审”的原则。除涉密和党委公文外，公文类信息全量、主动公开，并通过OA备案系统实时推送全市政务公开工作平台。依法对拟公开的信息进行保密审查，防止泄露国家秘密、工作秘密和敏感信息，防范数据汇聚引发泄密风险。加强对个人隐私和商业秘密的保护。

（二）依法答复信息公开申请。积极强化依申请公开办理规范，保障答复质效和办理时限。坚持服务理念，主动跨前与申请人做好沟通，有效准确回应信息获取的相关需求，防范和化解依申请公开办理矛盾。及时组织复杂、疑难申请的会商研判，有效避免行政纠错。

（三）细化任务分解和培训指导。持续加强对政务公开工作的组织领导和统筹协调。结合本区政务公开工作要点做好任务分解，并加强过程管理，确保各项任务落到实处。做好对政务公开工作人员的培训和指导，积极参加市、区级政务公开相关培训和交流，提升审计干部政务公开工作能力和水平。

附件：上海市宝山区审计局 2024 年政务公开工作要点任务分解表

上海市宝山区审计局

2024 年 5 月 17 日印发

（共印 8 份）

附件

上海市宝山区审计局 2024 年政务公开工作要点任务分解表

序号	工作事项	具体内容	时间节点
1	一、持续做实政府信息主动公开	(一) 抓好履职信息公开。 依法依规公告审计工作报告、审计整改报告, 以及部门预算执行审计等单项审计结果。	全年度
2		(二) 协调整改结果公开。 推进被审计单位审计整改结果公开。	全年度
3		(三) 确保法定内容公开。 按时公开部门、本级和下属单位年度预决算、绩效目标、绩效评价等信息。	一季度、三季度
4			及时公开法治政府建设报告、政府信息公开工作年度报告等信息。

5	二、不断强化公众参与和政策解读	(一) 加强重大行政决策公众参与。	根据《上海市重大行政决策程序规定》及其相关配套制度, 做好重大行政决策工作。加强政策制定“全过程”公众参与。	全年度
6		(二) 加强政策文件解读。	以区政府、区政府办公室名义制订的政策文件, 及时将解读材料报区政府办公室备案。加强多元化解读方式。	全年度
7		(三) 常态化推进政府开放活动。	开展“政府开放月”活动, 加强与参与公众的互动, 多渠道多平台开展审计工作宣传, 丰富信息宣传内容。	三季度
8	三、努力夯实政务公开工作基础	(一) 统筹做好政务公开和安全保密。	完善公文公开属性的认定流程, 依法对拟公开的信息进行保密审查。除涉密和党委公文外, 公文类信息全量、主动公开, 通过OA备案系统实时推送全市政务公开工作平台。	全年度
9		(二) 依法答复信息公开申请。	积极强化依申请公开办理规范, 保障答复质效和办理时限。主动跨前与申请人做好沟通, 有效准确回应信息获取的相关需求; 及时组织复杂、疑难申请的会商研判, 有效避免行政纠错。	全年度
10		(三) 细化任务分解和培训指导。	结合本区政务公开工作要点做好任务分解, 并加强过程管理。做好对政务公开工作人员的培训和指导, 积极参加市、区级政务公开相关培训和交流, 提升审计干部政务公开工作能力和水平。	全年度