

2019 年度财政项目绩效自我评价

项目名称		政府购买服务人员 专项经费	预算单位	上海市宝山区城市管理行政执法局执 法大队		
具体实施处（科室）		政工科	是否为经常性项目	是		
当年预算数（元）		1520000	上年预算金额（元）			
预算执行数（元）		1365432.5	预算执行率（%）	89.83%		
项目年度总目标		完成政府购买服务人员经费工作。				
自评时间		2019.1.1-2019.12.31				
绩效等级		优秀				
主要绩效		完成政府购买服务人员专项经费工作				
主要问题		无				
改进措施		无				
一级指标	指标名称	指标解释		权重	自评分	备注
投入与管理 目标(70 分)	预算执行率	反映项目预算执行的进度		10	10	
	财务制度健全性	项目的财务制度是否健全、完善、有效。		10	10	
	采购过程规范性	采购过程是否符合相关采购规定		5	5	
	资金使用合规性	资金使用是否符合相关规定		20	20	
	项目管理制度健全性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。		5	5	
	资金到位率	反映资金到位情况		10	10	
	专款专用率	项目资金的专款专用情况		10	10	
产出目标 （0 分）						
效果目标 （10 分）	员工满意度	执法队员满意度		5	5	
	工作效率提高率	是否提高工作效率		5	5	
影响力目标 （20 分）	长效管理制度健全性	建立与项目直接相关的长效业务管理制度是否健全、完善和有效。		10	10	
	立项依据的充分性	项目的立项是否具有相关必要性		5	5	
	项目立项的规范性	项目的立项是否符合相关要求。		5	5	
合计				100	100	

2019 年度财政项目绩效自我评价

项目名称		执法车辆更新	预算单位	上海市宝山区城市管理行政执法局执法大队		
具体实施处（科室）		综合科	是否为经常性项目	是		
当年预算数（元）		746072	上年预算金额（元）			
预算执行数（元）		745432.4	预算执行率（%）	99.91%		
项目年度总目标		完成年度公务车辆的报废更新工作。				
自评时间		2019.1.1-2019.12.31				
绩效等级		优秀				
主要绩效		完成执法车辆更新工作				
主要问题		无				
改进措施		无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注	
投入与管理（55分）	资金到位及时性	反映项目资金到位的及时性	10	10		
	专款专用率	项目资金的专款专用情况	10	10		
	资产管理制度健全性	项目资产管理制度是否健全、完善和有效，是否符合相关管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	5	5		
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	10	10		
	项目管理制度健全性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	5	5		
	财务制度健全性	项目的财务制度是否健全、完善、有效。	10	10		
	采购过程规范性	采购过程是否符合相关采购规定	5	5		
	产出目标（15分）	验收合格率	项目验收质量状况	5	5	
城管执法车购置数		采购执法车数量	5	5		
项目完成及时性		项目完成进度是否及时	5	5		

效果目标 (15 分)	队员满意度	队员使用满意度	5	5	
	油耗降低率	油耗相对降低状况	5	5	
	车况良好程度	新购执法车辆使用状况	5	5	
影响力目标 (15 分)	长效管理制度健全性	建立与项目直接相关的长效业务管理制度是否健全、完善和有效。	5	5	
	立项依据的充分性	项目的立项是否具有相关必要性	5	5	
	项目立项的规范性	项目的立项是否符合相关要求。	5	5	
合计			100	100	

2019 年度财政项目绩效自我评价

项目名称		中队房租	预算单位	上海市宝山区城市管理行政执法局执法大队		
具体实施处（科室）		综合科	是否为经常性项目	是		
当年预算数（元）		967938	上年预算金额（元）			
预算执行数（元）		917646	预算执行率（%）	94.80%		
项目年度总目标		解决开展工作所必需的办公和业务场所，保证中队城管执法工作正常有序开展。				
自评时间		2019.1.1-2019.12.31				
绩效等级		优秀				
主要绩效		完成中队房租工作				
主要问题		无				
改进措施		无				
一级指标	指标名称	指标解释		权重	自评分	备注
投入与管理（60分）	财务制度执行度	项目的财务制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。		10	10	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度		10	10	
	财务管理制度健全性	项目的财务制度是否健全、完善、有效。		10	10	
	项目管理制度执行性	项目的管理制度对规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对项目运行的控制情况。		10	10	
	区级资金到位率	反映项目预算资金到位的进度		5	5	
	专款专用率	项目资金的专款专用情况		5	5	
	项目管理制度健全性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。		10	10	
产出目标（15分）	解决办公用房行政单位数	支付房租的中队数量		5	5	
	房租租赁合同合规性	租赁合同是否合规		5	5	
	审批及管理流程执行程度	项目的审批及管理是否严格执行		5	5	

效果目标 (10 分)	办公人员人均使用面积	使用面积是否符合国家规定	5	5	
	办公用房安全等级	安全等级不低于二级	5	5	
影响力目标 (15 分)	长效管理制度健全性	建立与项目直接相关的长效业务管理制度是否健全、完善和有效。	5	5	
	办公面积需求变动跟踪机制健全性	对于办公面积进行持续跟踪，保证满足工作需要，符合国家规定	5	5	
	信息公开度	项目信息公开度高低	5	5	
合计			100	100	

2019 年度财政项目绩效自我评价

项目名称		中队五违建筑拆除费	预算单位	上海市宝山区城市管理行政执法局执法大队		
具体实施处（科室）		拆违办	是否为经常性项目	是		
当年预算数（元）		950000	上年预算金额（元）			
预算执行数（元）		532204.8	预算执行率（%）	56.02%		
项目年度总目标		合理使用经费，保障全年违章建筑整治的正常运行。				
自评时间		2019.1.1-2019.12.31				
绩效等级		优秀				
主要绩效		完成中队五违建筑拆除费支付工作				
主要问题		无				
改进措施		无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注	
投入与管理 （50 分）	资金到位及时性	反映项目资金到位的及时性	10	10		
	资金使用合规性	反映项目资金使用是否符合规范	10	10		
	专款专用率	项目资金的专款专用情况	10	10		
	财务管理制度健全性	项目的财务管理制度是否健全、完善、有效。	10	10		
	资金到位率	反应项目资金的到位状况	10	10		
产出目标 （10 分）	违章建筑拆除完成率	当年完成拆违任务的数量	10	10		
效果目标 （10 分）	满意度	社会满意度	10	10		
影响力目标 （30 分）	长效管理制度健全性	建立与项目直接相关的长效业务管理制度是否健全、完善和有效。	5	5		
	立项依据的充分性	项目的立项是否具有相关必要性	10	10		
	项目立项的规范性	项目的立项是否符合相关要求。	5	5		
	人员到位率	拆违任务人员到位状况	10	10		
合计			100	100		

2019 年度财政项目绩效自评价

项目名称		宝山城管执法精细化管理平台	预算单位	上海市宝山区城市管理行政执法局		
具体实施处（科室）			是否为经常性项目	是		
当年预算数（元）		520000	上年预算金额(元)			
预算执行数（元）		504000	预算执行率（%）	96.92%		
项目年度总目标		安排项目财政以求提高宝山城管信息现代化水平，实现宝山城管工作的均衡化、信息化和配套改革的目的。				
自评时间		2019.1.1-2019.12.31				
绩效等级		优秀				
主要绩效		完成宝山城管执法精细化管理平台工作				
主要问题		无				
改进措施		无				
一级指标	指标名称	指标解释		权重	自评分	备注
投入与管理（70 分）	预算资金到位情况	反映项目资金到位的状况		10	10	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度		10	10	
	财务管理制度健全性	项目的财务管理制度是否健全、完善、有效。		10	10	
	财务监控有效性	是否为达到项目质量和运行而采取了必需的措施。		10	10	
	资金使用规范性	资金使用是否规范		10	10	
	项目管理制度健全性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。		5	5	
	合同管理完备性	合同管理是否符合相关规定。		5	5	
	项目验收规范性	项目验收是否符合相关规定。		10	10	
产出目标（10 分）	系统正常运行率	系统运行状态		10	10	
效果目标（10 分）	满意度	员工使用满意度		10	10	
影响力目标（10 分）	长效管理制度健全性	建立与项目直接相关的长效业务管理制度是否健全、完善和有效。		10	10	
合计				100	100	

