

## 附件 3

# 2019 年度行政事业单位国有资产分析报告提纲

## (行政事业单位参考格式)

为适应向市人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求,根据《行政单位国有资产管理暂行办法》(财政部令第 35 号)、《事业单位国有资产管理暂行办法》(财政部令第 36 号)、《财政部关于修改〈事业单位国有资产管理暂行办法〉的决定》(财政部令第 100 号)、《行政事业单位国有资产报告制度》等有关规定,现对我单位本年度资产占有、使用、变动以及管理情况等分析报告如下:

### 一、单位基本情况

说明单位性质、财务隶属关系、资产管理部门(岗位)设置情况、执行财务会计制度情况、单位人员情况、预算收支情况等基本情况。

### 二、资产情况分析

(一)分析资产总量、分布、构成、变动情况。其中,资产构成情况应包含流动资产、固定资产、无形资产、在建工程占资产总额比例情况,固定资产占比中应包含房屋、车辆、50 万元以上通用设备、100 万元以上专用设备占固定资产总额比例等主要指标分析(可用饼图、柱图、折线图和表格);资产变动情

况应包含总资产、流动资产、固定资产、在建工程、无形资产等增长率情况。

**(二) 分析本单位主要资产的配置、使用、处置、收益等情况。**其中，资产配置情况应包含当年配置固定资产和无形资产情况；资产使用情况应包含当年自用资产、出租出借资产及对外投资情况；资产收益情况应包含利用国有资产对外投资、出租出借或处置国有资产取得的收益情况（可用饼图、柱图、折线图和表格）。

**(三) 分析本单位重点资产情况。**包括土地、房屋、车辆、在建工程等资产的存量、配置、使用、处置情况（可用饼图、柱图、折线图和表格）；有土地证的土地面积占土地总面积比、有房产证的房屋面积占房屋总面积比、车改保留车辆占车辆实有数量比、已投入使用6个月以上未转固在建工程价值占在建工程总价值比等主要指标分析。

**(四) 分析本单位资产绩效情况。**包括单位资产配置效率和使用效益、资产存量盘活和共享共用情况、资产保值增值情况等。其中，资产配置效率应包含人均占有办公室使用面积、人均占有通用设备数量等主要指标分析；资产使用效益应包含资产成新率、闲置率、出租出借收益率、对外投资收益率等主要指标分析。

### **三、资产管理工作情况**

各单位要认真总结工作举措，全面反映本单位国有资产

管理情况,包括在完善管理制度、规范资产配置使用和处置管理、提高资产运行绩效、强化信息建设等方面的各项举措。涉及公共基础设施等行政事业性国有资产管理的单位要对该部分资产管理情况进行全面总结;涉及所办企业的单位要对截至 2019 年 12 月 31 日的所办企业管理情况进行全面总结。

#### **四、资产管理工作效率及亮点**

总结本单位利用资产履行职能的情况,反映行政事业单位国有资产在保障单位正常运转、提供社会公共服务、促进事业发展和在推进行政事业单位各项改革等方面所发挥的积极作用。

#### **五、资产管理工作中存在的问题及整改措施**

各单位要对照现有制度,对资产管理各方面存在的问题进行梳理和自查,结合《财政部关于进一步加强和改进行政事业单位国有资产管理工作的通知》(财资〔2018〕108号)、《财政部关于加快做好行政事业单位长期已使用在建工程转固工作的通知》(财建〔2019〕1号)等文件要求,针对货币资金占比较高、已投入使用在建工程未转固、公共基础设施等行政事业性国有资产核算不全面、土地和房产权证不完整、部分资产闲置等问题,提出具体整改措施。

#### **六、下一步推进资产管理的工作思路及工作建议**

各单位要结合工作实际,提出加强和改进资产管理体制、工作机制、管理方式、信息化建设、资产绩效、资产报表体系等方

面的工作思路和措施。

## **七、其他需要报告的重要事项**

对本单位财产损失、权属不清晰的重要资产情况以及其他重要事项进行详细分析说明。

*注：正式分析报告内容应包含，但不限于本参考格式中的内容。各部门和单位需结合自身实际情况，把握报告重点，认真起草行政事业单位国有资产分析报告。*

# 2019 年度行政事业单位国有资产分析报告提纲

(地方财政部门/主管部门参考格式)

为适应向市人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求，根据《行政单位国有资产管理暂行办法》(财政部令第 35 号)、《事业单位国有资产管理暂行办法》(财政部令第 36 号)、《财政部关于修改〈事业单位国有资产管理暂行办法〉的决定》(财政部令第 100 号)、《行政事业单位国有资产报告制度》等有关规定，现对本地区、本部门资产占有、使用、变动以及管理情况等进行分析报告如下：

## 一、地区/部门的基本情况

分析本地区、本部门所属行政事业单位机构数、编制人数、实有人数等，主管部门还应写明部门主要职责。是否涉及机构改革，说明改革进展情况，以及涉及资产划转情况。

## 二、资产情况分析

(一)资产的基本情况分析。主要包括本地区、本部门资产总量、分布、构成、变动等情况，同时可结合预算收支、债务、历年情况等对资产分布、构成、变动的原因作出分析。其中，构成情况应包含流动资产、无形资产、固定资产、在建工程占资产总额比例情况，固定资产占比中应包含房屋、车辆、50 万元以上通用设备、100 万元以上专用设备占固定资产总额比例等主要

指标分析（可用饼图、柱图、折线图和表格）。资产变动情况应包含总资产增长率、流动资产增长率、固定资产增长率、无形资产增长率等。地方财政部门应对本地区教育、卫生、科技、文化等重点行业资产进行分析。

**（二）资产配置、使用、处置、收益情况分析。**分析本地区、本部门资产整体配置、使用、处置、收益情况，特别是与部门、单位履行职能和促进行政管理、事业发展相关的重点资产的配置、使用、处置、收益等情况（特别是土地、房屋、车辆、大型仪器设备、在建工程等重点资产有关情况）。其中，资产配置情况应包含当年配置固定资产和无形资产情况；资产使用情况应包含当年自用资产、出租出借资产及对外投资情况；资产收益情况应包含利用国有资产对外投资、出租出借或处置国有资产取得的收益情况（可用饼图、柱图、折线图和表格）。

**（三）资产总体绩效情况。**分析本地区、本部门资产整体配置效率和使用效益、资产存量盘活和共享共用情况、资产保值增值情况等。其中，资产配置效率应包含人均占有办公室使用面积、人均占有通用设备数量等主要指标分析；资产使用效益应包含资产闲置率、出租出借收益率、对外投资收益率等主要指标分析。

### **三、资产管理工作情况**

各地区、各部门要认真总结工作举措，全面反映本地区、本部门国有资产管理情况，包括在完善管理制度、规范资产配置使

用和处置管理、提高资产运行绩效、强化信息建设等方面的各项举措。应全面总结本地区、本部门公共基础设施等行政事业性国有资产管理情况，以及本地区、本部门对所办企业管理情况进行全面总结。

#### **四、资产管理工作的成效及亮点**

总结本地区、本部门利用资产履行职能的情况，反映行政事业单位国有资产在保障单位正常运转、提供社会公共服务、促进事业发展和在推进行政事业单位各项改革等方面所发挥的积极作用。

#### **五、资产管理工作中存在的问题及整改措施**

各地区、各部门要对照现有制度，对资产管理各方面存在的问题进行梳理和自查，结合《财政部关于进一步加强和改进行政事业单位国有资产管理工作的通知》（财资〔2018〕108号）、《财政部关于加快做好行政事业单位长期已使用在建工程转固工作的通知》（财建〔2019〕1号）等文件要求，针对货币资金占比较高、已投入使用在建工程未转固、公共基础设施等行政事业性国有资产核算不全面、土地和房产权证不完整、部分资产闲置等问题，提出具体整改措施，包括整改方案制定情况、整改工作进展情况等。

#### **六、下一步推进资产管理的工作思路及工作建议**

各地区、各部门要结合工作实际，提出加强和改进资产管理

体制、工作机制、管理方式、信息化建设、资产绩效、资产报表体系等方面的工作思路和措施。

## 七、其他需要报告的重要事项

对本地区、本部门财产损失、权属不清晰的重要资产情况以及其他重要事项进行详细分析说明。

*注：正式分析报告内容应包含，但不限于本参考格式中的内容。各部门和单位需结合自身实际情况，把握报告重点，认真起草行政事业单位国有资产分析报告。*