|  |
| --- |
| 住宅小区综合治理考核表（居委会） |
| **小区： 物业企业： 日期：**  |
| **序号** | **考评内容** | **考评标准** | **标准 分值** | **考评 得分** |
| 1 | 保洁 | 楼内公共区域：定期清扫地面、楼梯扶手、栏杆、天花板、公共灯具、门窗等玻璃、天台、屋顶、电梯轿厢、消防栓、指示牌等公共设施设备，做好巡查记录，保持整洁。 | 楼内公共区域不整洁或没有记录的，发现一处扣1分。 | 10 | 　 |
| 2 | 楼外公共区域：定期清扫小区道路地面，及时清运垃圾,保持绿地、明沟、公共灯具、宣传栏、小品、垃圾厢（房）、果皮箱、垃圾桶等公共设施设备整洁，做好巡查记录，小区无明显暴露垃圾，无卫生死角。 | 楼外公共区域不整洁或没有记录的，发现一处扣1分。 | 10 | 　 |
| 3 | 保安 | 小区保安人员持证上岗，上岗时佩带统一标志，穿戴统一制服，配备简单工作器具，能正确使用各类消防、物防、技防器械和设备。 | 保安擅离职守、未统一着装或举止不文明的，发现一处扣1分。 | 5 | 　 |
| 4 | 主出入口24小时值班看守，门卫有交接班记录。对外来人员进行询问，劝阻无关人员不要进小区。对进出车辆进行管理和疏导，保持出入口畅通，车辆有序出入和停放。 | 门卫无交接班记录、小商小贩随意进入、车辆乱停放的，发现一处扣1分。 | 5 | 　 |
| 5 | 保绿 | 定期对草坪、乔、灌木进行修剪，并做好施肥、病虫害防治等养护工作。 | 未适时修剪养护的，发现一处扣1分。 | 5 | 　 |
| 6 | 综合 | 及时处理报修、投诉、信访件，履行重大事项报告制度。 | 发生新闻媒体曝光小区物业管理工作问题；因物业管理失职，引起重大事故或突出矛盾引发群信群访问题；住宅小区重大事项未按规定报告的，发现一例扣2分。 | 5 | 　 |
| 7 | 与业委会、居委会配合良好，定期参加小区“四位一体”工作会议。 | 对居委会的检查、指导、监督推诿扯皮、敷衍了事；与业委会不积极配合；无故不参加小区工作会议的,发现一例扣2分。 | 5 | 　 |
| **考评总分** | **45** |  |
| **居委会意见：****负责人签名：****公章：****日期：** |

备注：居委会45分（依据附件一）转换为20分后，纳入考核组总分