

上海市宝山区月浦镇房屋管理事务所 2021 年单位预算

目录

第一部分 上海市宝山区月浦镇房屋管理事务所概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 上海市宝山区月浦镇房屋管理事务所 2021 年单位预算报表

- 一、2021 年单位财政拨款收支预算总表
- 二、2021 年单位一般公共预算支出功能分类预算表
- 三、2021 年单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表
- 四、2021 年单位“三公”经费和机关运行经费预算表
- 五、2021 年单位政府性基金预算支出功能分类预算表
- 六、2021 年单位收支预算总表
- 七、2021 年单位收入预算总表
- 八、2021 年单位支出预算总表

第三部分 上海市宝山区月浦镇房屋管理事务所 2021 年预算编制说明

第四部分 名词解释

第一部分 上海市宝山区月浦镇房屋管理事务所概况

一、 主要职能

上海市宝山区月浦镇房屋管理事务所是事业单位。

主要职能包括：

1. 宣传、贯彻、执行物业管理相关政策和法规。
2. 负责辖区内物业管理的具体事务，包括业主大会、业主委员会的业务指导与管理，物业服务企业和从业人员的管理，对住宅专项维修资金归集、使用的指导与监督。
3. 负责辖区内住宅小区安全运行的具体事务性工作，房屋动态巡查与监督，物业动态信息的收集、整理和上报，做好各类报表的统计工作。
4. 负责建设单位在办理房屋交付使用许可手续时提交相关资料的归档、管理工作。
5. 协助做好辖区内住房保障、廉租管理、公房出售、私房落政和房屋租赁等具体事务。
6. 参与辖区内房屋的修缮、拆迁、改造等具体事务。
7. 对授权范围内的各种违法违规行为依法进行调查取证，配合有关部门做好行政执法工作。
8. 做好 12345、12319、962121 等热线的派件处置工作和辖区内房屋管理有关来信来访及媒体曝光事件的处置工作，协调住宅小区综合管理相关事务，化解重大矛盾。
9. 配合区房屋行政管理部门做好物业管理区域的核定与调整，开展保障性住房申请家庭住房面积核查工作，开展共有产权保障住房供后管理工作。
10. 负责系统公有住房租赁凭证换发审核工作。
11. 协调指导社区物业管理运行工作，提升小区住宅管理水平。

二、机构设置

上海市宝山区月浦镇房屋管理事务所无内设机构。

第二部分 上海市宝山区月浦镇房屋管理事务所 2021 年单位预算报表

1、2021 年单位财政拨款收支预算总表

单位：元

财政拨款收入		财政拨款支出			
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算
一、一般公共预算资金	2183300.00	一、一般公共服务支出			
二、政府性基金		二、国防支出			
		三、公共安全支出			
		四、教育支出			
		五、科学技术支出			
		六、文化体育与传媒支出			
		七、社会保障和就业支出	153000.00	153000.00	
		八、卫生健康支出	64000.00	64000.00	
		九、节能环保支出			
		十、城乡社区支出			
		十一、农林水支出			
		十二、交通运输支出			
		十三、资源勘探信息等支出			
收入总计	2183300.00	十四、商业服务等支出			

		十五、国土海洋气象等支出			
		十六、住房保障支出	1966300.00	1966300.00	
		十七、预备费			
		十八、其他支出			
收入总计	2183300.00	支出总计	2183300.00	2183300.00	

2、2021 年单位一般公共预算支出功能分类预算表

单位：元

项目				2020 年执行数	2021 年一般公共预算支出			2021 年预算数比 2020 年执行数	
功能分类科目编码			功能分类科目名称		合计	基本支出	项目支出	增减额	增减%
类	款	项							
208			社会保障和就业支出	137952.20	153000.00	153000.00		15047.80	10.91%
208	05		行政事业单位离退休	137952.20	153000.00	153000.00		15047.80	10.91%
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	91967.10	102000.00	102000.00		10032.90	10.91%
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	45985.10	51000.00	51000.00		5014.90	10.91%
210			卫生健康支出	52192.70	64000.00	64000.00		11807.30	22.62%
210	11		行政事业单位医疗	52192.70	64000.00	64000.00		11807.30	22.62%
210	11	02	事业单位医疗	52192.70	64000.00	64000.00		11807.30	22.62%
221			住房保障支出	1126200.31	856300.00	856300.00		-269900.31	-23.97%
221	02		住房改革支出	40554.00	45000.00	45000.00		4446.00	10.96%
221	02	01	住房公积金	40554.00	45000.00	45000.00		4446.00	10.96%
221	03		城乡社区住宅	1085646.31	1921300.00	811300.00	1110000.00	835653.69	76.97%
221	03	99	其他城乡社区住宅支出	1085646.31	1921300.00	811300.00	1110000.00	835653.69	76.97%
合计				1316345.21	2183300.00	1073300.00	1110000.00	866954.79	65.86%

3、2021 年单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表

单位：元

项目		一般公共预算基本支出			
部门经济分类科目编码		经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
301		工资福利支出	931400.00	931400.00	
301	01	基本工资	140000.00	140000.00	
301	02	津贴补贴	518100.00	518100.00	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	102000.00	102000.00	
301	09	职业年金缴费	51000.00	51000.00	
301	10	职业基本医疗保险缴费	64000.00	64000.00	
301	12	其他社会保障缴费	11300.00	11300.00	
301	13	住房公积金	45000.00	45000.00	
302		商品和服务支出	141900.00		141900.00
302	01	办公费	72000.00		72000.00
302	28	工会经费	14200.00		14200.00
302	29	福利费	17300.00		17300.00
302	99	其他商品和服务支出	38400.00		38400.00
合计			1073300.00	931400.00	141900.00

4、2021 年单位“三公”经费和机关运行经费预算表

单

位:万元

[illegible]

5、2021 年单位政府性基金预算支出功能分类预算表

单位：元

项目				本年政府性基金预 算收入	政府性基金预算支出		
功能分类科目编码			功能分类科目名称		合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
合计							

备注：上海市宝山区月浦镇房屋管理事务所 2021 年无政府性基金预算财政拨款支出，故本表无数据。

6、2021 年单位收支预算总表

单位：元

本年收入		本年支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	2183300.00	一、一般公共服务支出	
1. 一般公共预算收入	2183300.00	二、国防支出	
2. 政府性基金收入		三、公共安全支出	
二、财政专户管理资金收入		四、教育支出	
三、其他收入		五、科学技术支出	
四、结余结转收入		六、文化体育与传媒支出	
1. 一般公共预算结余结转		七、社会保障和就业支出	153000.00
2. 政府性基金结余结转		八、卫生健康支出	64000.00
3. 非财政拨款结余结转		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探信息等支出	
		十四、商业服务等支出	
		十五、国土海洋气象等支出	

		十六、住房保障支出	1966300.00
		十七、预备费	
收入总计	2183300.00	支出总计	2183300.00

7、2021 年单位收入预算总表

单位：元

项目				收入预算							
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	一般公共预算收入	政府性基金收入	财政专户管理资金收入	其他收入	一般公共预算结余结转	政府性基金结余结转	非财政拨款结余结转
类	款	项									
208			社会保障和就业支出	153000.00	153000.00						
208	05		行政事业单位离退休	153000.00	153000.00						
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	102000.00	102000.00						
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	51000.00	51000.00						
210			卫生健康支出	64000.00	64000.00						
210	11		行政事业单位医疗	64000.00	64000.00						
210	11	02	事业单位医疗	64000.00	64000.00						
221			住房保障支出	1966300.00	1966300.00						
221	02		住房改革支出	45000.00	45000.00						
221	02	01	住房公积金	45000.00	45000.00						
221	03		城乡住宅支出	1921300.00	1921300.00						
221	03	99	其他城乡社区住宅支出	1921300.00	1921300.00						

合计	2183300.00	2183300.00						
----	------------	------------	--	--	--	--	--	--

8、2021 年单位支出预算总表

单位：元

项目				支出预算		
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
208			社会保障和就业支出	153000.00	153000.00	
208	05		行政事业单位离退休	153000.00	153000.00	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	102000.00	102000.00	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	51000.00	51000.00	
210			卫生健康支出	64000.00	64000.00	
210	11		行政事业单位医疗	64000.00	64000.00	
210	11	02	事业单位医疗	64000.00	64000.00	
221			住房保障支出	1966300.00	856300.00	1110000.00
221	02		住房改革支出	45000.00	45000.00	
221	02	01	住房公积金	45000.00	45000.00	
221	03		城乡住宅支出	1921300.00	811300.00	1110000.00
221	03	99	其他城乡社区住宅支出	1921300.00	811300.00	1110000.00
合计				2183300.00	1073300.00	1110000.00

第三部分 上海市宝山区月浦镇房屋管理事务所 2021 年单位预算情况说明

一、关于 2021 年财政拨款收支预算情况的总体说明

上海市宝山区月浦镇房屋管理事务所 2021 年财政拨款收支总预算为 2183300.00 元。一般公共预算收入 2183300.00 元；支出包括：社会保障和就业支出 153000.00 元、卫生健康支出 64000.00 元、住房保障支出 1966300.00 元。

二、关于 2021 年一般公共预算当年拨款情况说明

1. 一般公共预算当年拨款规模变化情况

上海市宝山区月浦镇房屋管理事务所 2021 年一般公共预算当年财政拨款 2183300.00 元，比 2020 年执行数增加 866954.79 元，主要原因是项目支出的增加。

2. 一般公共预算当年财政拨款结构情况

社会保障和就业支出 153000.00 元，占 7.01%；卫生健康支出 64000.00 元，占 2.93%；住房保障支出 1966300.00 元，占 90.06%。

3. 一般公共预算当年拨款具体使用情况

①机关事业单位基本养老保险缴费支出 2021 年预算数为 102000.00 元，比 2020 年执行数增加 10032.90 元，增长 10.91%，主要原因是社保基数调整。

②机关事业单位职业年金缴费支出 2021 年预算数为 51000 元，比 2020 年执行数增加 5014.90 元，增长 10.91%，主要原因是社保基数调整。

③事业单位医疗 2021 年预算数为 64000.00 元，比 2020 年执行数增加 11807.30 元，增长 22.62%，主要原因是社保基数调整。

④住房公积金 2021 年预算数为 45000.00 元，比 2020 年执行数增加 4446.00 元，增长 10.96%，主要原因是公积金基数调整。

⑤其他城乡社区住宅支出 2021 年预算数为 1921300.00 元，比 2020 年执行数增加 835653.69 元，增长 76.97%，主要原因是项目支出的增加

三、关于 2021 年一般公共预算基本支出情况说明

上海市宝山区月浦镇房屋管理事务所 2021 年一般公共预算基本支出 1073300.00 元，其中：人员经费 931400.00 元，主要包括工资奖金补贴、社保、公积金；公用经费 141900.00 元，主要包括日常办公经费、福利等。

四、关于 2021 年“三公”经费预算情况说明

上海市宝山区月浦镇房屋管理事务所 2021 年未安排“三公”经费预算。

五、关于 2021 年政府性基金预算支出情况说明

上海市宝山区月浦镇房屋管理事务所 2021 年无政府性基金预算拨款安排支出。

六、关于 2021 年收支预算情况的总体说明

2021 年上海市宝山区月浦镇房屋管理事务所收入预算为 2183300.00 元，比上年预算减少 627400.00 元，减少 22.32%。其中：财政拨款收入 2183300.00 元，比上年预算减少 627400.00 元，减少 22.32%，主要是项目支出的减少。支出预算为 2183300.00 元，比上年预算减少 627400.00 元，减少 22.32%。其中：社会保障和就业支出 153000.00 元、主要用于职工养老保险和职业年金，比上年预算减少 6900.00 元，减少 4.73%，主要原因是社保基数调整；卫生健康支出 64000 元，主要用于职工医疗保险，比上年预算增加 6300.00 元，增加 10.92%，主要原因是社保基数调整；住

房保障支出 1966300.00 元主要用于职工公积金，比上年预算减少 598100.00 元，减少 23.32%，主要原因是公积金基数调整、项目及公用经费支出的减少。

七、关于 2021 年收入预算情况说明

2021 年上海市宝山区月浦镇房屋管理事务所收入预算为 2183300.00 元，一般公共预算收入为 2183300.00 元，占 100%。

八、关于 2021 年支出预算情况说明

2021 年上海市宝山区月浦镇房屋管理事务所支出预算为 2183300.00 元，其中：基本支出为 1073300.00 元，占 49.16%；项目支出为 1110000.00 元，占 50.84%。

九、其他重要事项的情况说明

1. 机关运行经费预算

上海市宝山区月浦镇房屋管理事务所 2021 年未安排机关运行经费预算

2. 政府采购情况

上海市宝山区月浦镇房屋管理事务所 2021 年未安排政府采购预算。

3. 国有资产占有使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，上海市宝山区月浦镇房屋管理事务所共有车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上大型设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上大型设备 0 台（套），单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

上海市宝山区月浦镇房屋管理事务所 2021 年未安排购置车辆及单位价值 50~200 万元以上大型设备。

4. 国有资本经营预算财政拨款情况

上海市宝山区月浦镇房屋管理事务所 2021 年无国有资本经营预算财政拨款安排的预算。

5. 绩效目标设置情况

2021 年上海市宝山区月浦镇房屋管理事务所实行绩效目标管理的项目 1 个，涉及一般公共预算当年拨款 111 万元。

十、项目经费的情况说明

1. 项目概述

(1) 为进一步加强业主大会、业主委员会建设和日常运作管理，促进规范管理和业主委员会规范履行职责，提高政府相关行政管理部门、街道（乡镇）、居（村）民委员会的指导监督能力，帮助和引导业主提高自我管理水平和促进和谐社区建设，根据中央和上海市委、市政府关于加强社会建设和社会管理的有关精神和《上海市住宅物业管理规定》和《关于实施〈上海市住宅物业管理规定〉的若干意见》的相关规定，对加强业主委员会成员和有关管理人员培训工作。由区房管局物业科资深工作人员讲解《业主大会和业主委员会指导规则》、《维修资金管理办法及使用流程》等相关法律法规政策。由镇社区办商议培训时间，房管所指导业委会平时在小区日常管理中遇到的问题。

(2) 为消除宝山区老旧小区电梯的安全使用隐患，保障居民乘用电梯安全，根据区市场监督管理局于 2018 年开展的针对区内 2001 年 1 月 1 日至 2001 年 12 月 31 日期间投入使用的老旧小区电梯安全评估工作。经过前期（2018 年）评估，我镇复合条件并参与进行安全评估工作的老旧小区主要涉及 4 台住宅电梯。

3. 随着社会的发展和城市老龄化进展的加快，本市现有的大量多层老旧小区由于没有配建电梯，造成老年人和行动不便的人群极大的困扰和障

碍。因此老旧楼房加装电梯是既有多层住宅居民最现实、最紧迫的民生难题之一。老旧小区加装电梯不仅能改善老年人的生活质量，还能节约社会资源，减少重复置业。是一项利民惠民的民心工程，也是党和政府带给百姓的温暖和福利。

2. 立项依据

(1) 为进一步贯彻《关于进一步落实本市住宅小区综合治理中各相关主体工作职责的若干意见》（沪委办发[2016]8号）、《关于加强本市住宅小区综合治理工作意见》（沪府办发[2015]3号）等文件精神，根据中共上海市宝山区委办公室及上海市宝山区人民政府办公室关于印发《宝山区2018年建设“美丽家园”（住宅小区综合治理）工作要点》（宝委办[2018]51号）的工作要求，通过物业指导中心的参与，共同为住宅小区公共事务服务。

(2) 业主委员会的法律地位是代表业主利益并监督物业服务公司管理运作的民间性组织。业主委员会的权利基础是全体业主对物业的所有权。《物权法》与《物业管理条例》规定成立业主委员会。根据中央和上海市委、市政府关于加强社会建设和社会管理的有关精神和《上海市住宅物业管理规定》和《关于实施〈上海市住宅物业管理规定〉的若干意见》的相关规定，对业委会每年进行定期的培训。

(3) 根据《上海市住宅小区建设“美丽家园”三年行动计划（2018-2020）》（沪府办发〔2018〕8号）及《宝山区建设“美丽家园”（住宅小区综合治理）工作三年行动计划（2018-2020）》等文件要求，计划完成相关4台存在安全使用隐患的住宅电梯改造任务。

(4) 为了进一步贯彻落实习近平总书记考察上海时提出的新工作要求，重点做好“老小旧远”的相关工作，按照《宝山区2019年建设

“美丽家园”（住宅小区综合治理）工作要点》的通知要求，加快推进既有多层住宅加装电梯这项工作的进度，严格按照《宝山区既有多层住宅增设电梯实施意见》以及《宝山区既有多层住宅加装电梯指南》文件要求进行政策宣传和落实。

3. 实施主体：

上海市宝山区月浦镇房屋管理事务所宝山区住房保障局作为中心行业主管部门，负责建立中心从业人员培训长效机制，组织开展业主委员会管理业务培训，加强道德教育，对中心开展的物业管理相关业务活动进行业务指导。月浦镇房管部门积极指导中心建立服务制度和规范，规范其服务行为，推进“菜单式”服务、“标准化”服务；引导中心在不断提升自身能力、完善自身建设的基础上，根据社区治理工作要求和业主需求，不断拓展服务领域，增加服务项目和服务内容，提高其参与社区治理的深度和广度。月浦镇物业服务指导中心的人员构成包括专职工作人员（项目执行主任）、兼职工作人员（执行顾问）、聘任人员（含退休返聘人员）（专题讲师）及志愿者（执行辅助）。按照相关要求，专职人员不少于2人，另聘法律、财会等专业服务顾问，以及志愿者，以及有物业领域的专家提供咨询或指导服务。

4、实施方案：业委会培训、物业服务指导中心、老旧电梯修理改造更新、加装电梯、应交维修中心。

5. 实施周期 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日。

6. 年度预算安排

（1）业委会培训 5 万元（2）物业服务指导中心 25 万元（3）老旧电梯修理改造更新 17 万元（4）加装电梯补贴 44 万元（5）应急维修中心 20 万元

7. 绩效目标：

(1) 通过物业指导中心的参与，动员和组织辖区内物业公司、业委会、村居干部等参与社区治理问题大探讨，不断深化社区文明建设，坚持和倡导正向的价值观。同时，通过培训、参访等方式，提升相关群体的业务能力、治理能力，使其获得有效合理的动员居民参与方式方法，以提高他们的工作效能，缓解和降低基层矛盾的发生频率。

2. 通过对业委会的培训期望达到的具体目标是：

(2) 业主委员会组成成员每年参加培训，熟悉物业管理和业主自我管理有关法律、法规和规范性文件，依法、依规履职能力和程序意识不断增加，业主委员会日常管理制度不断健全。

(3) 房管所及相关管理人员每年参加培训，熟练掌握物业管理、业主大会建设、业主委员会日常运作的相关法律法规和规范性文件，熟练掌握相关程序和原则，业主大会建设和业主委员会日常指导监督能力不断提升。

(4) 专业从事物业管理服务有关工作人员每年参加培训，及时了解掌握物业管理和业主自我管理领域的最新法律法规和政策、规范，服务能力和服务水平逐年提升。

财政项目支出绩效目标申报表			
(2021 年度)			
项目名称	房管所日常专项	项目类别	延续性项目
主管部门	月浦镇人民政府	实施单位	上海市宝山区月浦镇房屋管理事务所

计划开始日期		2021.01.01	计划完成日期		2021.12.31	
项目资金 (万元)	项目资金总额		111.00		年度资金申请总额	111.00
	其中：财政资金		111.00	其中：当年财政拨款	111.00	
				上年结转资金	0	
	其他资金		0		其他资金	0
项目 绩效 目标	项目总目标 (2021 年- 2021 年)			年度总目标		
	<p>1. 月浦镇物业服务指导中心，参与住宅小区公共事务服务工作，形成专业社会服务组织提供住宅小区公共服务和解决事项的社区治理模式。为物业公司、业委会等团体提供个性化、专业化、法制化、社会化的服务。为物业公司、业委会等团体提供个性化、专业化、社会化的服务。</p> <p>2. 通过对业委会成员的培训，提高业主委员会成员在业主自我管理领域的法律、法规意识和依法、依规办事能力，不断提高业主自我管理水平和促进社区和谐；提高在业主大会建设、业主委员会日常运作等方面的政策水平和监督、指导能力；通过培训，提高专业社会中介组织和从业人员的专业水平和业务能力，物业管理和业主自我管理领域的指导、帮助和服务能力不断增强。</p> <p>3. 为消除宝山区老旧小区电梯的安全使用隐患，保障居民乘用电梯安全。</p> <p>4. 老旧小区加装电梯不仅能改善老年人的生活质量，还能节约社会资源，减少重复置业。是一项利民惠民的民心工程。</p>			<p>1. 通过物业指导中心的参与，动员和组织辖区内物业公司、业委会、村居干部等参与社区治理问题大探讨，不断深化社区文明建设，坚持和倡导正向的价值观。同时，通过培训、参访等方式，提升相关群体的业务能力、治理能力，使其获得有效合理的动员居民参与方式方法，以提高他们的工作效能，缓解和降低基层矛盾的发生频率。</p> <p>2. 通过对业委会的培训期望达到的具体目标是：</p> <p>（1）业主委员会组成成员每年参加培训，熟悉物业管理和业主自我管理有关法律、法规和规范性文件，依法、依规履职能力和程序意识不断增加，业主委员会日常管理制度不断健全。</p> <p>（2）房管所及相关管理人员每年参加培训，熟练掌握物业管理、业主大会建设、业主委员会日常运作的相关法律法规和规范性文件，熟练掌握相关程序和原则，业主大会建设和业主委员会日常指导监督能力不断提升。</p> <p>（3）专业从事物业管理服务有关工作人员每年参加培训，及时了解掌握物业管理和业主自我管理领域的最新法律法规和政策、规范，服务能力和服务水平逐年提升。</p> <p>3. 为消除宝山区老旧小区电梯的安全使用隐患，保障居民乘用电梯安全。</p> <p>4. 老旧小区加装电梯不仅能改善老年人的生活质量，还能节约社会资源，减少重复置业。是一项利民惠民的民心工</p>		

			程。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
	产出指标	数量指标		
		质量指标		
		时效指标	培训计划完成率	100%
			业委会成员培训及时性	及时
		成本指标		
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	投诉类发生数	0 起
			业委会成员专业率	90%
		生态效益指标		
		可持续影响指标	配套资金到位率	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	对本室人员考核满意度	90%

第四部分 专业名词解释

一、基本支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，包括人员经费和公用经费两部分。

二、项目支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为完成行政工作任务、事业发展目标或政府发展战略、特定目标，在基本支出之外编制的年度支出计划。

三、“三公”经费：是与区级财政有经费领拨关系的部门及其下属预算单位使用区级财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费、公务接待费。其中：因公出国（境）费主要安排机关及下属预算单位人员的国际合作交流、重大项目洽谈、境外培训研修等的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务接待费主要安排专业会议、重大政策调研、专项检查以及外事团组接待交流等执行公务或开展业务所需住宿费、交通费、伙食费等支出；公务用车购置及运行费主要安排编制内公务车辆的报废更新，以及用于安排因公出差、公务文件交换、日常工作开展等所需公务用车燃料费、维修费、过路桥费、保险费等支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费。