

吴淞街道政府采购项目实施办法

为进一步规范街道政府采购行为，加强街道财政支出管理，提高政府采购资金使用效益，根据《中华人民共和国政府采购法》及市、区有关规定，制定本实施办法。具体如下：

一、政府采购组织保障

街道成立政府采购工作领导小组，组长由街道办事处主任担任，组成人员为街道营商环境办公室（财务管理办公室）、党政办公室（应急管理办公室）和相关职能科室负责人。政府采购工作领导小组负责对单位的政府采购事项进行决策及内部管理，领导小组下设政府采购办公室，由党政办主任担任办公室主任，办公室成员作为政府采购具体执行人，负责具体执行政府采购业务。

二、政府采购范围

政府采购分为集中采购和分散采购。集中采购是指采购人将列入集中采购目录的项目委托集中采购机构代理采购的行为；分散采购是指采购人将采购限额标准以上的未列入集中采购目录的项目委托采购代理机构代理采购的行为。

（一）集中采购机构采购项目

以下项目必须按规定委托集中采购机构代理采购：

序号	品目	编码	备注
计算机设备及软件（A0201）			
计算机设备		A020101	
1	服务器	A02010103	纳入电子集市。

序号	品目	编码	备注
2	台式计算机	A02010104	纳入电子集市。
3	便携式计算机	A02010105	纳入电子集市。
输入输出设备		A020106	
打印设备		A02010601	
4	喷墨打印机	A0201060101	纳入电子集市。
5	激光打印机	A0201060102	纳入电子集市。
6	针式打印机	A0201060104	纳入电子集市。
显示设备		A02010604	
7	液晶显示器	A0201060401	纳入电子集市。
图形图像输入设备		A02010609	
8	扫描仪	A0201060901	纳入电子集市。
计算机软件		A020108	
9	基础软件	A02010801	纳入电子集市。包括操作系统、数据库管理系统、中间件、办公套件、其他基础软件。
10	信息安全软件	A02010805	纳入电子集市。包括基础和平台类安全软件、数据安全软件、网络与边界安全软件、专用安全软件、安全测试评估软件、安全应用软件、安全支撑软件、安全管理软件、其他信息安全软件。
办公设备（A0202）			
11	复印机	A020201	纳入电子集市。
12	投影仪	A020202	纳入电子集市。不包括用于测量、测绘等的专用投影仪。

序号	品目	编码	备注
13	多功能一体机	A020204	纳入电子集市。
14	LED 显示屏	A020207	预算金额 10 万元以上。包括 DLP、LCD 等其他技术的显示屏以及交互智能大屏。
15	触控一体机	A020208	预算金额 10 万元以上。包括室内型、户外型触摸屏等。
销毁设备		A020211	
16	碎纸机	A02021101	纳入电子集市。
车辆（A0203）			
17	乘用车	A020305	纳入电子集市。包括驾驶员座位在内不超过（含）9 个座位。不含改装车。
18	客车	A020306	纳入电子集市。不含改装车。
机械设备（A0205）			
19	电梯	A02051228	纳入电子集市。包括载人电梯、载货电梯、载人载货两用电梯，消防电梯等，不包括自动扶梯（A02051229）。
20	制冷空调设备	A020523	多联式空调机组(A02052305)、恒温恒湿精密空调(A02052309)纳入电子集市。预算金额 100 万元以上的冷水机组、热泵机组等其他制冷空调设备实行集中采购。
电气设备（A0206）			
21	不间断电源（UPS）	A02061504	纳入电子集市。
22	空调机	A0206180203	纳入电子集市。指额定制冷量 14000W 及以下的空调机，不包括多联式空调机组。

序号	品目	编码	备注
其他货物			
23	医疗设备	A0320	预算金额 100 万元以上。
24	家具用具	A06	预算金额 100 万元以上。不含厨卫用具（A0608）。指批量、成套的办公、教学、宿舍家具用具，不包括图书档案设备（A0204）。
25	复印纸	A090101	纳入电子集市。
服务			
26	信息技术服务	C02	预算金额 100 万元以上。包括软件开发、信息系统集成实施、数据处理、信息化工程监理、运行维护、信息技术咨询等服务。
27	互联网接入服务	C030102	纳入电子集市。
28	车辆维修和保养服务	C050301	纳入电子集市。
29	车辆加油服务	C050302	纳入电子集市。
30	展览服务	C0602	预算金额 100 万元以上。包括展台搭建、展位制作等服务，不包括应当报建的工程内容。
31	会计服务	C0802	纳入电子集市。
32	审计服务	C0803	纳入电子集市。
33	资产评估	C0805	纳入电子集市。
34	印刷服务	C081401	预算金额 10 万元以上，纳入电子集市。不包括图书、报纸、期刊等出版服务（C081402）。
35	物业管理服务	C1204	预算金额 10 万元以上，纳入电子集市。指办公场所与学校、医院、体育场馆、公共展览馆等公用场所的物业管理服务，包括保洁、保安、

序号	品目	编码	备注
			绿化养护等专项服务,不包括专业化的保安等安全防范服务(C0810)。
36	公共设施管理服务	C13	预算金额 100 万元以上。包括城市规划和设计、市政公共设施管理(城市污水排放、雨水排放、路灯、道路、桥梁、隧道、广场、涵洞、防空等市政设施的维护、抢险、紧急处理、管理等服务)、园林绿化管理(草坪、鲜花、树木管理服务,单位附属绿地、防护绿地、生产绿地和风景林地和其他园林绿化管理服务)、城市市容管理(城市户外标志、外景照明、城市市容协调检查和其他城市市容管理服务)、游览景区服务和其他市政公告设施管理服务。
37	保险服务	C1504	预算金额 100 万元以上。包括人寿保险、财产保险、再保险等服务。不含机动车保险服务(C15040201)。
38	机动车保险服务	C15040201	纳入电子集市。
39	云计算服务		纳入电子集市。包括云主机、块存储、对象存储、负载均衡、Web 防火墙等内容。
40	预算绩效管理服务		纳入电子集市。

(二) 分散采购限额标准

本市政府采购货物、服务和工程项目分散采购限额标准为 100 万元。

除集中采购机构采购项目外,各单位自行采购单项或批

量金额达到分散采购限额标准的项目应按《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》有关规定执行。

集中采购目录以外且金额未达到分散采购限额标准的项目，由采购人按照相关预算支出管理规定和单位内部控制采购规程等组织实施采购。财政部门另有规定的，按规定执行。

三、政府采购方式

政府采购的方式主要分为公开招标和非公开招标，非公开招标方式包括邀请招标、询价、竞争性磋商、竞争性谈判和单一来源等方式。

其中，本市政府采购货物和服务项目公开招标数额标准为400万元；政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务公开招标数额标准按照国务院有关规定执行。

采购项目预算金额未达到公开招标数额标准的，由采购人依法自主选择非公开招标采购方式。

四、政府采购流程

（一）预算编制流程

申请部门提交科室年度采购预算→领导审核→报营商环境办公室（财务管理办公室）编制街道年度预算→交区财政局采购中心批准预算→编制完成

（二）审批程序

凡是需要进行政府采购的项目，项目部门须提交采购申请，经分管领导同意、街道相关决策会议讨论通过后方可实

施，其中，采购金额在 5 万元（含 5 万元）以上、50 万元（不含 50 万元）以下的项目须经街道主任办公会议讨论决定后实施，采购金额在 50 万元（含 50 万元）以上的项目须经街道党工委会议讨论决定后实施。

（三）采购流程

采购集中采购范围内的货物和服务项目，分别通过上海政府采购网电子集市内的协议供货馆和定点采购馆采购，流程如下：

申请部门提交项目采购申请→领导审核→采购人（党政办）在上海政府采购网上核实预算（调整预算）→采购人（党政办）通过政府采购网电子集市进行货物（服务）选购、议价、签订合同、验收、付款→项目采购完成

采购其他政府采购范围内的货物、服务和工程项目，通过上海政府采购网项目采购馆采购，流程如下：

申请部门提交项目采购申请→领导审核→采购人（党政办）在上海政府采购网上核实预算（调整预算）→申请部门根据实际情况确定适用的采购方式→申请部门选择委托集中采购机构或是集中采购机构以外的采购代理机构→采购人（党政办）通过政府采购网签订合同→机构按采购方式组织实施采购→申请部门验收、付款→项目采购完成

五、政府采购的监督管理

街道政府采购管理是财政资金管理的进一步延伸，接受社会各界的监督。若发现在实施政府采购过程中有违法违纪等行为的，可直接向街道纪工委、监察办反映。街道审计等

有关部门应当协调配合，加强对政府采购行为的监督，定期组织检查，发现问题，依照有关规定严肃处理。

六、其他

1、本办法涉及的金额和标准根据每年上海市财政局发布的《上海市政府集中采购目录及标准》做相应调整。

2、本办法从印发之日起执行。

3、本办法由街道政府采购工作领导小组负责解释。