

上海市宝山区高境镇人民政府文件

宝高府〔2022〕13号

上海市宝山区高境镇人民政府 关于印发《高境镇政府采购项目实施办法》的通知

各行政事业单位、机关相关科室：

现将《高境镇政府采购项目实施办法》印发给你们，请遵照执行。

特此通知

上海市宝山区高境镇人民政府

2022年7月8日



高境镇政府采购项目实施办法

为进一步规范高境镇政府采购行为，加强我镇财政支出管理，提高政府采购资金使用效益，根据《中华人民共和国政府采购法》及市、区有关规定，结合我镇工作实际，制定如下实施办法：

一、指导思想与组织保障

认真贯彻落实执行政府采购管理工作，是当前新时期、新形势下推进政府采购工作健康发展的新要求。努力提高认识，切实加大推进力度，加强组织领导，需把握政府采购法律法规政策及相关规定，统筹部门分工，协调解决政府采购管理工作中存在的问题，坚持应采尽采、依法采购。

为确保采购工作执行过程中的规范性和程序性，成立政府采购工作领导小组，组长由高境镇党委副书记、镇长王毓铭担任，副组长由镇党委委员、纪委书记、监察办主任毛建华和副镇长王律峰担任，组成人员为党政办公室、镇纪委、监察办、经济发展办公室负责人。政府采购工作领导小组，负责对单位的政府采购事项进行管理。领导小组下设政府采购办公室，由党政办主任担任办公室主任，成员为相关职能部门和财政所工作人员，负责具体执行政府采购业务。

二、政府采购范围

政府采购分为集中采购和分散采购。集中采购是指采购人将列入集中采购目录的项目委托集中采购机构代理采购的行为；分散采购是指采购人将采购限额标准以上的未列入集中采购目录的项目委托采购代理机构代理采购的行为。

（一）集中采购机构采购项目

以下项目必须按规定委托集中采购机构代理采购：

序号	品目	编码	备注
计算机设备及软件（A0201）			
计算机设备		A020101	
1	服务器	A02010103	纳入电子集市。
2	台式计算机	A02010104	纳入电子集市。
3	便携式计算机	A02010105	纳入电子集市。
输入输出设备		A020106	
打印设备		A02010601	
4	喷墨打印机	A0201060101	纳入电子集市。
5	激光打印机	A0201060102	纳入电子集市。
6	针式打印机	A0201060104	纳入电子集市。
显示设备		A02010604	
7	液晶显示器	A0201060401	纳入电子集市。
图形图像输入设备		A02010609	
8	扫描仪	A0201060901	纳入电子集市。
计算机软件		A020108	
9	基础软件	A02010801	纳入电子集市。包括操作系统、数据库管理系统、中间件、办公套件、其他基础软件。
10	信息安全软件	A02010805	纳入电子集市。包括基础和平台类安全软件、数据安全软件、网络与边界安全软件、专用安全软件、安全测试评估软件、安全应用软件、安全支撑软件、安全管理软件、其他信息安全软件。

序号	品目	编码	备注
办公设备（A0202）			
11	复印机	A020201	纳入电子集市。
12	投影仪	A020202	纳入电子集市。不包括用于测量、测绘等的专用投影仪。
13	多功能一体机	A020204	纳入电子集市。
14	LED 显示屏	A020207	预算金额 10 万元以上。包括 DLP、LCD 等其他技术的显示屏以及交互智能大屏。
15	触控一体机	A020208	预算金额 10 万元以上。包括室内型、户外型触摸屏等。
销毁设备		A020211	
16	碎纸机	A02021101	纳入电子集市。
车辆（A0203）			
17	乘用车	A020305	纳入电子集市。包括驾驶员座位在内不超过（含）9 个座位。不含改装车。
18	客车	A020306	纳入电子集市。不含改装车。
机械设备（A0205）			
19	电梯	A02051228	纳入电子集市。包括载人电梯、载货电梯、载人载货两用电梯，消防电梯等，不包括自动扶梯（A02051229）。
20	制冷空调设备	A020523	多联式空调机组(A02052305)、恒温恒湿精密空调(A02052309)纳入电子集市。预算金额 100 万元以上的冷水机组、热泵机组等其他制冷空调设备实行集中采购。
电气设备（A0206）			

序号	品目	编码	备注
21	不间断电源（UPS）	A02061504	纳入电子集市。
22	空调机	A0206180203	纳入电子集市。指额定制冷量 14000W 及以下的空调机，不包括多联式空调机组。
其他货物			
23	医疗设备	A0320	预算金额 100 万元以上。
24	家具用具	A06	预算金额 100 万元以上。不含厨卫用具（A0608）。指批量、成套的办公、教学、宿舍家具用具，不包括图书档案设备（A0204）。
25	复印纸	A090101	纳入电子集市。
服务			
26	信息技术服务	C02	预算金额 100 万元以上。包括软件开发、信息系统集成实施、数据处理、信息化工程监理、运行维护、信息技术咨询等服务。
27	互联网接入服务	C030102	纳入电子集市。
28	车辆维修和保养服务	C050301	纳入电子集市。
29	车辆加油服务	C050302	纳入电子集市。
30	展览服务	C0602	预算金额 100 万元以上。包括展台搭建、展位制作等服务，不包括应当报建的工程内容。
31	会计服务	C0802	纳入电子集市。
32	审计服务	C0803	纳入电子集市。
33	资产评估	C0805	纳入电子集市。
34	印刷服务	C081401	预算金额 10 万元以上，纳入电子集市。不包括图书、报纸、期刊等出版服务（C081402）。
35	物业管理服务	C1204	预算金额 10 万元以上，纳入电子集市。指办

序号	品目	编码	备注
			公场所与学校、医院、体育场馆、公共展览馆等公用场所的物业管理服务,包括保洁、保安、绿化养护等专项服务,不包括专业化的保安等安全防范服务(C0810)。
36	公共设施管理服务	C13	预算金额 100 万元以上。包括城市规划和设计、市政公共设施管理(城市污水排放、雨水排放、路灯、道路、桥梁、隧道、广场、涵洞、防空等市政设施的维护、抢险、紧急处理、管理等服务)、园林化管理(草坪、鲜花、树木管理服务,单位附属绿地、防护绿地、生产绿地和风景林地和其他园林化管理服务)、城市市容管理(城市户外标志、外景照明、城市市容协调检查和其他城市市容管理服务)、游览景区服务和其他市政公告设施管理服务。
37	保险服务	C1504	预算金额 100 万元以上。包括人寿保险、财产保险、再保险等服务。不含机动车保险服务(C15040201)。
38	机动车保险服务	C15040201	纳入电子集市。
39	云计算服务		纳入电子集市。包括云主机、块存储、对象存储、负载均衡、Web 防火墙等内容。
40	预算绩效管理服务		纳入电子集市。

(二) 分散采购限额标准

本市政府采购货物、服务和工程项目分散采购限额标准为 100 万元。

除集中采购机构采购项目外，各单位自行采购单项或批量金额达到分散采购限额标准的项目应按《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》有关规定执行。

集中采购目录以外且金额未达到分散采购限额标准的项目，由采购人按照相关预算支出管理规定和单位内部控制采购规程等组织实施采购。财政部门另有规定的，按规定执行。

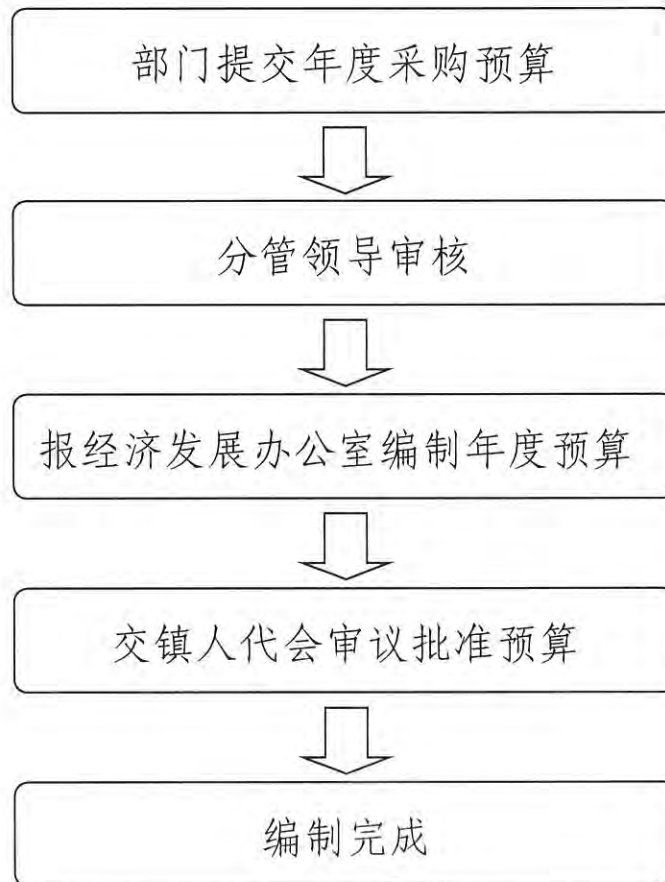
（三）公开招标数额标准

本市政府采购货物和服务项目公开招标数额标准为 400 万元；政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务公开招标数额标准按照国务院有关规定执行。

三、政府采购流程

（一）政府采购预算编制

采购单位在编制下一年度财政预算时应同时编制政府采购预算，政府采购预算应当包括政府采购项目名称、采购内容和数量、项目属性、预算金额和资金来源、采购组织形式、支付方式等。流程如下：

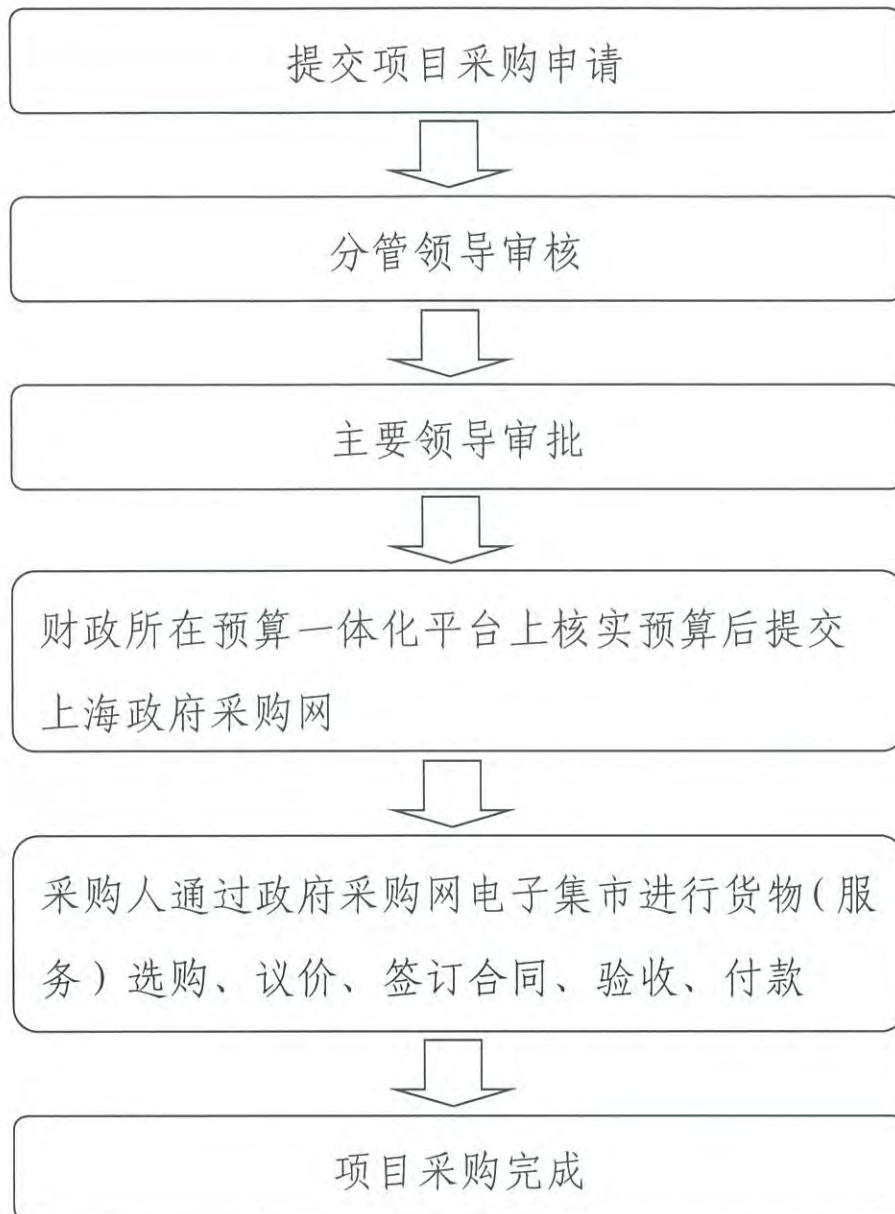


(二) 审批程序

年初根据镇人代会审议预算批复，由各部门经分管领导同意后，向党政办提交采购项目需求，党政办汇总制作年度采购项目计划，报政府采购工作领导小组讨论审批。审批后的采购计划表，党政办、经济发展办以及相关部门各执1份。

(三) 采购流程

1. 纳入集中采购范围内的货物和服务项目，通过上海政府采购网电子集市内的协议供货馆和定点采购馆采购，流程如下：



2. 政府采购工程项目参照《上海市宝山区高境镇人民政府关于印发<高境镇财政投资小型建设工程项目管理实施细则>的通知》(宝高府〔2019〕16号)执行。

四、应急项目的采购

(一) 应急项目的界定

1. 上级单位布置突击性任务，必须在短时间内完成，若通过政府采购程序进行采购将影响任务完成的项目；
2. 发生突发性事件，若通过政府采购程序组织采购对工

作影响较大，甚至会造成较大损失或较大危害的项目。

（二）应急项目采购流程

1. 采购需求

对于应急项目，各需求部门应结合实际情况，对于需要应急采购的物资及项目做好充分的调研，摸清必要的需求和底数，形成采购项目需求清单，列明具体的物资及项目名称、品种、数量、用途，分批次做好采购需求计划。

2. 供应商报价

根据采购需求，依托市场主体，选择可提供所需物资品类、数量要求的合法供应商，通过查验供应商营业执照、产品许可证、食品检验检疫证等方式，对供应商的法定资格、产品质量、服务水平等严格把关。供应商应根据采购需求提供报价清单，承诺商品质量、数量符合要求，价格不高于公平市场价格。采购部门对供应商报价进行市场对比及询价。

3. 集体决策

对于采购需求及方案、供应商报价等，按镇“三重一大”集体决策制度规定进行集体讨论研究，结合价格高低、商品质量、服务能力、供应时效等多方实际因素，择优选定性价比高、具有相应资质的供应商，形成会议记录、会议纪要。

如遇特别紧急情况不能及时召开会议讨论的，应由分管领导向主要领导请示后指示有关部门临机处理，但须向事后召开的“三重一大”事项决策会议报告。

五、职责分工与监督管理

镇党政办和相关事业中心负责采购合同的签订和采购物品的验收和管理、负责采购项目的具体执行，镇经济发展

办公室和财政所在规范财务制度、严肃财经纪律方面把好关，镇纪委、监察办对政府采购过程跟踪监督。

政府采购管理是财政资金管理的进一步延伸，接受社会各界的监督。若发现在实施政府采购过程中有违法违纪等行为的，可直接向镇纪委、监察办反映。对违反规定的采购行为，按有关法律法规的规定予以处理。

六、其他

（一）本办法涉及的品目、金额和标准根据每年上海市财政局发布的《上海市政府集中采购目录及标准》做相应调整。

（二）本办法从印发之日起执行。《关于印发〈高境镇政府采购制度（修订）〉的通知》（宝高府〔2010〕48号）同时废止。

（三）本办法由高境镇政府采购工作领导小组负责解释。

- 附件：
1. 高境镇政府采购工作领导小组成员
 2. 高境镇政府采购政府办公室成员
 3. 高境镇政府采购审批表（机关用表）
 4. 高境镇政府采购审批表（单位用表）

附件 1

高境镇政府采购工作领导小组成员

组 长：王毓铭 高境镇党委副书记、镇长
副组长：毛建华 高境镇党委委员、纪委书记、监察办主任
王律峰 高境镇副镇长
成 员：徐逸君 高境镇党政办公室副主任
黄建军 高境镇纪委副书记、监察办副主任
朱 勇 高境镇经济发展办公室主任

以上组成人员如有职务变动，相应职务的继任者自然更替。

附件 2

高境镇政府采购政府办公室成员

办公室主任：徐逸君 高境镇党政办公室副主任

办公室成员：张 凌 高境镇城市运行管理中心主任

严 华 高境镇社区事务受理服务中心主任

朱文琴 高境镇社区党群服务中心主任

洪群威 高境镇综合行政执法队队长

张海滨 高境镇财政所科员

戴丽平 高境镇党政办公室科员

以上组成人员如有职务变动，相应职务的继任者自然更替。

附件 3

高境镇政府采购审批表（机关用表）

申购日期		申购部门	
申购项目 (注明名称、型号等)			
申购理由			
分管领导审批意见	签名： 年 月 日		
政府采购预算审核	使用年度预算内经费 (元)		签名： 年 月 日
	预算外经费(元) 部门需打专项申请报告		
党政办审核意见	签名： 年 月 日		
领导审批意见	签名： 年 月 日		
政府采购结果	购置价格		
	采购日期		
	经办人签名		
备注			

注：本表一式二份，一份党政办留存，一份财政所留存

附件 4

高境镇政府采购审批表（单位用表）

申购日期		申购单位	
申购项目 (注明名称、型号等)			
申购理由			
单位负责人 审核意见			
分管领导审批意见	签名： 年 月 日		
政府采购预算审核	使用年度预算内经费 (元)		签名： 年 月 日
	预算外经费(元) 部门需打专项申请报告		
领导审批意见	签名： 年 月 日		
政府采购结果	购置价格		
	采购日期		
	经办人签名		
备注			

注：本表一式二份，一份单位留存，一份财政所留存