**上海市宝山区行政服务中心**

**2021年度预算执行和其他财政收支情况的审计整改结果公告**

宝山区审计局于2022年3月至2022年6月，对我单位2021年度预算执行和其他财政收支情况进行了审计。对本次审计发现的问题，我单位召开专题会议，成立审计整改小组，制定整改方案，采取措施落实整改。现将我单位对审计发现问题的整改情况公告如下：

关于部分项目绩效目标设置不科学，绩效管理工作有待加强的问题，我单位领导高度重视，于2022年8月10日即知即改，研究制定了4项整改措施：

**1.重视管理与产出，完善绩效评价目标和指标。**按规定程序修改原有的产出指标，改变单一性的评价内容，将数量、质量、时效三个因素考虑其中，形成了导向清晰、具体量化、合理可行的评价指标。

**2.加强绩效评价结果应用，改进预算支出管理。**将绩效评价结果作为预算安排、预算调整、改进管理和完善制度的重要参考和必备要件，提高财政支出绩效评价的重视程度，提升公共财政资金的使用效果。

**3.加强对财务人员的业务培训，增强绩效意识和业务素质。**积极参加区里组织的培训会、培训班，熟知预算绩效管理的理念、意义和任务，提高中心绩效管理工作水平。每季度定期学习财务法规和本单位各项财务管理制度，规范财务行为，严肃财经纪律，提高资金使用效益。三季度已组织学习新《预算法》，提高了财务人员依法管财的能力和水平。

**4.加强协调配合，形成工作合力。**将资金管理和项目管理协同推进，加强财务部门和业务科、信息科的沟通交流，打破预算、绩效、财务、资产、业务的“信息孤岛”，实现信息共享，形成工作合力。已搭建财务人员和业务科室的微信工作群，在不违反保密规定的前提下，进行信息传阅和业务交流。

宝山区行政服务中心

2022年11月29日