

上海市宝山区 2024 年区级部门预算

预算主管部门：上海市宝山区档案局

目 录

- 一、部门主要职能□
- 二、部门机构设置
- 三、名词解释
- 四、部门预算编制说明
- 五、部门预算表□
 - 1. 2024 年部门财务收支预算总表□
 - 2. 2024 年部门收入预算总表
 - 3. 2024 年部门支出预算总表
 - 4. 2024 年部门财政拨款收支预算总表
 - 5. 2024 年部门一般公共预算支出功能分类预算表
 - 6. 2024 年部门政府性基金预算支出功能分类预算表□
 - 7. 2024 年部门国有资本经营预算支出功能分类预算表□
 - 8. 2024 年部门一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表
 - 9. 2024 年部门“三公”经费和机关运行经费预算表
- 六、其他相关情况说明
- 七、项目经费情况说明

上海市宝山区档案局（部门）主要职能

上海市宝山区档案局是本区负责监督、指导本行政区域内的档案工作的全额拨款行政单位。

主要职能包括：

1. 贯彻执行有关法律、法规和国家有关方针政策。
2. 制定本行政区域内的档案事业发展、史志工作计划及档案史志工作规章制度，并组织实施。
3. 监督、指导本行政区域内的档案工作，依法查处档案违法行为；指导本行政区域内史志资料的征集、整理、研究和编纂工作；负责编写和出版《宝山年鉴》、地方史志和地方党史等读物。
4. 组织、指导本行政区域内档案理论与科学技术研究、档案宣传与档案教育；组织有关史志方面的学术研讨活动，利用史志资料开展宣传教育工作；负责档案和史志工作人员培训。
5. 收集和接收本区域内对国家和社会有保存价值的档案。
6. 对所保存的档案严格按照规定整理和保管。
7. 开发档案和史志资源，为社会提供服务。
8. 承办区委、区政府交办的其他事项。

上海市宝山区档案局部门机构设置

上海市宝山区档案局部门预算是包括上海市宝山区档案局本部以及下属 2 家预算单位的综合收支计划。本部门中，行政单位 1 家，事业单位 2 家，具体包括：

序号	单位名称	备注
1	上海市宝山区档案局（本级）	
2	上海市宝山区档案馆	
3	中共上海市宝山区委党史研究室(宝山区地方志办公室)	

名词解释

一、财政拨款收入：是区级预算主管部门及所属预算单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

五、基本支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，包括人员经费和公用经费两部分。

六、项目支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为完成行政工作任务、事业发展目标或政府发展战略、特定目标，在基本支出之外编制的年度支出计划。

七、“三公”经费：是与区级财政有经费领拨关系的部门及其下属预算单位使用区级财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费、公务接待费。其中：因公出国（境）费主要安排机关及下属预算单位人员的国际合作交流、重大项目洽谈、境外培训研修等的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务接待费主要安排专业会议、重大政策调研、专项检查以及外事团组接待交流等执行公务或开展业务所需住宿费、交通费、伙食费等支出；公务用车购置及运行费主要安排编制内公务车辆的报废更新，以及用于安排因公出差、公务文件交换、日常工作开展等所需公务用车燃料费、维修费、过路桥费、保险费等支出。

八、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费。

2024 年部门预算编制说明

2024 年，本部门收入预算 1,997.37 万元，其中：财政拨款收入 1,997.37 万元，比 2023 年预算增加 38.45 万元，事业收入 0 元；事业单位经营收入 0 元；其他收入 0 元。

本部门支出预算 1,997.37 万元，其中：财政拨款支出预算 1,997.37 万元，比 2023 年预算增加 38.45 万元。财政拨款支出预算中，一般公共预算拨款支出预算 1,997.37 万元，比 2023 年预算增加 38.45 万元；政府性基金拨款支出预算为 0，与 2023 年预算持平；国有资本经营预算拨款支出预算为 0，与 2023 年预算持平。

财政拨款收入支出增加的主要原因是人员结构变化及社保、公积金基数调整等。

财政拨款支出主要内容如下：

1. 一般公共服务支出（类）科目 1,391.14 万元，主要用于行政运行支出、一般行政管理事务支出。
2. 社会保障和就业支出（类）科目 256.80 万元，主要用于退休人员支出、基本养老保险缴费支出、职业年金缴费支出。
3. 卫生健康支出（类）科目 59.60 万元，主要用于基本医疗保险缴费支出、公务员医疗补助支出。
4. 住房保障支出（类）科目 289.83 万元，主要用于住房公积金、购房补贴支出。

1、2024 年部门财务收支预算总表

编制部门：上海市宝山区档案局

单位：元

本年收入		本年支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	19,973,652.50	一、一般公共服务支出	13,911,406.70
1. 一般公共预算资金	19,973,652.50	二、国防支出	0.00
2. 政府性基金	0.00	三、公共安全支出	0.00
3. 国有资本经营预算	0.00	四、教育支出	0.00
二、事业收入	0.00	五、科学技术支出	0.00
三、事业单位经营收入	0.00	六、文化旅游体育与传媒支出	0.00
四、其他收入	0.00	七、社会保障和就业支出	2,567,956.80
		八、卫生健康支出	596,025.00
		九、节能环保支出	0.00
		十、城乡社区支出	0.00
		十一、农林水支出	0.00
		十二、交通运输支出	0.00
		十三、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十四、商业服务业等支出	0.00
		十五、援助其他地区支出	0.00

		十六、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十七、住房保障支出	2,898,264.00
		十八、粮油物资储备支出	0.00
		十九、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十、其他支出	0.00
收入总计	19,973,652.50	支出总计	19,973,652.50

2、2024 年部门收入预算总表

编制部门：上海市宝山区档案局

单位：元

项目			收入预算					
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	财政拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	项						
201			一般公共服务支出	13,911,406.70	13,911,406.70			
201	26		档案事务	13,911,406.70	13,911,406.70			
201	26	01	行政运行	4,133,581.20	4,133,581.20			
201	26	02	一般行政管理事务	38,534.58	38,534.58			
201	26	04	档案馆	7,803,184.30	7,803,184.30			
201	26	99	其他档案事务支出	1,936,106.62	1,936,106.62			
208			社会保障和就业支出	2,567,956.80	2,567,956.80			
208	05		行政事业单位养老支出	2,567,956.80	2,567,956.80			
208	05	01	行政单位离退休	887,720.00	887,720.00			
208	05	02	事业单位离退休	61,360.00	61,360.00			
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,079,251.20	1,079,251.20			
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	539,625.60	539,625.60			
210			卫生健康支出	596,025.00	596,025.00			
210	11		行政事业单位医疗	596,025.00	596,025.00			

210	11	01	行政单位医疗	461,118.60	461,118.60			
210	11	03	公务员医疗补助	134,906.40	134,906.40			
221			住房保障支出	2,898,264.00	2,898,264.00			
221	02		住房改革支出	2,898,264.00	2,898,264.00			
221	02	01	住房公积金	1,319,064.00	1,319,064.00			
221	02	03	购房补贴	1,579,200.00	1,579,200.00			
合计				19,973,652.50	19,973,652.50			

3、2024 年部门支出预算总表

编制部门：上海市宝山区档案局

单位：元

项目			支出预算			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	13,911,406.70	10,981,793.26	2,929,613.44
201	26		档案事务	13,911,406.70	10,981,793.26	2,929,613.44
201	26	01	行政运行	4,133,581.20	4,133,581.20	0.00
201	26	02	一般行政管理事务	38,534.58	0.00	38,534.58
201	26	04	档案馆	7,803,184.30	4,912,105.44	2,891,078.86
201	26	99	其他档案事务支出	1,936,106.62	1,936,106.62	0.00
208			社会保障和就业支出	2,567,956.80	2,567,956.80	0.00
208	05		行政事业单位养老支出	2,567,956.80	2,567,956.80	0.00
208	05	01	行政单位离退休	887,720.00	887,720.00	0.00
208	05	02	事业单位离退休	61,360.00	61,360.00	0.00
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,079,251.20	1,079,251.20	0.00
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	539,625.60	539,625.60	0.00
210			卫生健康支出	596,025.00	596,025.00	0.00
210	01		行政事业单位医疗	596,025.00	596,025.00	0.00

210	01	01	行政单位医疗	461,118.60	461,118.60	0.00
210	01	03	公务员医疗补助	134,906.40	134,906.40	0.00
221			住房保障支出	2,898,264.00	2,898,264.00	0.00
221	02		住房改革支出	2,898,264.00	2,898,264.00	0.00
221	02	01	住房公积金	1,319,064.00	1,319,064.00	0.00
221	02	03	购房补贴	1,579,200.00	1,579,200.00	0.00
合计				19,973,652.50	17,044,039.06	2,929,613.44

4、2024 年部门财政拨款收支预算总表

编制部门：上海市宝山区档案局

单位：元

财政拨款收入		财政拨款支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算资金	19,973,652.50	一、一般公共服务支出	13,911,406.70	13,911,406.70		
二、政府性基金	0.00	二、国防支出	0.00	0.00		
三、国有资本经营预算	0.00	三、公共安全支出	0.00	0.00		
		四、教育支出	0.00	0.00		
		五、科学技术支出	0.00	0.00		
		六、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00		
		七、社会保障和就业支出	2,567,956.80	2,567,956.80		
		八、卫生健康支出	596,025.00	596,025.00		
		九、节能环保支出	0.00	0.00		
		十、城乡社区支出	0.00	0.00		
		十一、农林水支出	0.00	0.00		
		十二、交通运输支出	0.00	0.00		
		十三、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00		
		十四、商业服务业等支出	0.00	0.00		
		十五、援助其他地区支出	0.00	0.00		

		十六、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00		
		十七、住房保障支出	2,898,264.00	2,898,264.00		
		十八、粮油物资储备支出	0.00	0.00		
		十九、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00		
		二十、其他支出	0.00	0.00		
收入总计	19,973,652.50	支出总计	19,973,652.50	19,973,652.50		

5、2024 年部门一般公共预算支出功能分类预算表

编制部门：上海市宝山区档案局

单位：元

项目			一般公共预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共预算服务支出	13,911,406.70	10,981,793.26	2,929,613.44
201	26		档案事务	13,911,406.70	10,981,793.26	2,929,613.44
201	26	01	行政运行	4,133,581.20	4,133,581.20	0.00
201	26	02	一般行政管理事务	38,534.58	0.00	38,534.58
201	26	04	档案馆	7,803,184.30	4,912,105.44	2,891,078.86
201	26	99	其他档案事务支出	1,936,106.62	1,936,106.62	0.00
208			社会保障和就业支出	2,567,956.80	2,567,956.80	0.00
208	05		行政事业单位养老支出	2,567,956.80	2,567,956.80	0.00
208	05	01	行政单位离退休	887,720.00	887,720.00	0.00
208	05	02	事业单位离退休	61,360.00	61,360.00	0.00
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,079,251.20	1,079,251.20	0.00
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	539,625.60	539,625.60	0.00
210			卫生健康支出	596,025.00	596,025.00	0.00
210	01		行政事业单位医疗	596,025.00	596,025.00	0.00

210	01	01	行政单位医疗	461,118.60	461,118.60	0.00
210	01	03	公务员医疗补助	134,906.40	134,906.40	0.00
221			住房保障支出	2,898,264.00	2,898,264.00	0.00
221	02		住房改革支出	2,898,264.00	2,898,264.00	0.00
221	02	01	住房公积金	1,319,064.00	1,319,064.00	0.00
221	02	03	购房补贴	1,579,200.00	1,579,200.00	0.00
合计				19,973,652.50	17,044,039.06	2,929,613.44

6、2024 年部门政府性基金预算支出功能分类预算表

编制部门：上海市宝山区档案局

单位：元

项目			政府性基金预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计						

备注：本部门 2024 年无政府性基金预算财政拨款支出，故本表无数据。

7、2024 年部门国有资本经营预算支出功能分类预算表

编制部门：上海市宝山区档案局

单位：元

项目			国有资本经营预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计						

备注：本部门 2024 年无国有资本经营预算财政拨款支出，故本表无数据。

8、2024 年部门一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表

编制部门：上海市宝山区档案局

单位：元

项目		一般公共预算基本支出			
部门预算经济分类科目编码		经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
301	01	基本工资	1,810,788.00	1,810,788.00	0.00
301	02	津贴补贴	5,748,868.00	5,748,868.00	0.00
301	03	奖金	3,462,599.00	3,462,599.00	0.00
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	1,079,251.20	1,079,251.20	0.00
301	09	职业年金缴费	539,625.60	539,625.60	0.00
301	10	职工基本医疗保险缴费	461,118.60	461,118.60	0.00
301	11	公务员医疗补助缴费	134,906.40	134,906.40	0.00
301	12	其他社会保障缴费	10,792.68	10,792.68	0.00
301	13	住房公积金	1,319,064.00	1,319,064.00	0.00
301	99	其他工资福利支出	0.00	0.00	0.00
302	01	办公费	145,000.00	0.00	145,000.00
302	02	印刷费	6,000.00	0.00	6,000.00
302	03	咨询费	0.00	0.00	0.00

302	04	手续费	0.00	0.00	0.00
302	05	水费	11,500.00	0.00	11,500.00
302	06	电费	156,600.00	0.00	156,600.00
302	07	邮电费	37,000.00	0.00	37,000.00
302	09	物业管理费	225,000.00	0.00	225,000.00
302	11	差旅费	32,000.00	0.00	32,000.00
302	12	因公出国（境）费用	0.00	0.00	0.00
302	13	维修(护)费	71,000.00	0.00	71,000.00
302	14	租赁费	0.00	0.00	0.00
302	15	会议费	0.00	0.00	0.00
302	16	培训费	0.00	0.00	0.00
302	17	公务接待费	8,500.00	0.00	8,500.00
302	18	专用材料费	0.00	0.00	0.00
302	24	被装购置费	0.00	0.00	0.00
302	25	专用燃料费	0.00	0.00	0.00
302	26	劳务费	0.00	0.00	0.00
302	27	委托业务费	0.00	0.00	0.00
302	28	工会经费	161,985.58	0.00	161,985.58
302	29	福利费	293,760.00	0.00	293,760.00

302	31	公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00
302	39	其他交通费用	329,160.00	0.00	329,160.00
302	40	税金及附加费用	0.00	0.00	0.00
302	99	其他商品和服务支出	180,400.00	0.00	180,400.00
303	01	离休费	0.00	0.00	0.00
303	02	退休费	806,520.00	793,320.00	13,200.00
303	09	奖励金	0.00	0.00	0.00
303	99	其他对个人和家庭的补助	12,600.00	12,600.00	0.00
301	02	办公设备购置	0.00	0.00	0.00
301	03	专用设备购置	0.00	0.00	0.00
301	99	其他资本性支出	0.00	0.00	0.00
合计			17,044,039.06	15,372,933.48	1,671,105.58

9、2024 年部门“三公”经费和机关运行经费预算

编制部门：上海市宝山区档案局

单位：万元

2024 年“三公”经费预算数						2024 年机关运行经费 预算数
合计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行费			
			小计	购置费	运行费	
0.85	0.00	0.85	0.00	0.00	0.00	167.11

其他相关情况说明

一、2024年“三公”经费预算情况说明

2024年，本部门“三公”经费预算数为0.85万元，与上年预算持平。其中：

（一）因公出国（境）费0.00元，与上年预算持平。

（二）公务用车购置及运行费0.00元，与上年预算持平。其中：公务用车购置费0.00元，与上年预算持平；公务用车运行费0.00元，与上年预算持平。

（三）公务接待费0.85万元，与上年预算持平。

二、机关运行经费预算情况

2024年，本部门下属1家机关和2家参公事业单位财政拨款的机关运行经费预算167.11万元，比上年预算减少1.32万元，主要原因是人员结构变动。

三、政府采购预算情况

本部门2024年未安排政府采购预算。

四、绩效目标设置情况

按照市、区两级预算绩效管理工作的总体要求，本部门1个预算单位开展了2024年项目等预算绩效目标编报工作，其中编报绩效目标的项目5个，涉及项目预算资金284.53万元。

五、国有资产占有使用情况

截至2023年8月31日，本部门所属各预算单位共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备2台（套）；单位价值100万元以上专用设备1台（套）。

本部门2024年未安排购置车辆及单位价值50~100万元以上设备经费预算。

三水库房费用项目经费情况说明

一、项目概述

为解决区档案馆库房“涨库”问题，租用三水国际六、七楼和五楼部分（共 2079.89 平方米）作为档案库房。

二、立项依据

《中华人民共和国档案法》、《上海市档案条例》、《上海市房屋租赁条例》

三、实施主体

上海市宝山区档案馆

四、实施方案

档案租赁库房相关费用每年支付。

五、实施周期

2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日

六、年度预算安排

240.00 万元

七、绩效目标（详见项目支出绩效目标申报表）

财政项目支出绩效目标申报表

(2024 年度)

项目名称	三水库房费用		项目类别	经常性项目	
主管部门	上海市宝山区档案局		实施单位	上海市宝山区档案馆	
计划开始日期	2024-01-01		计划完成日期	2024-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	2400000.00		年度资金申请总额	2400000.00
	其中：财政资金	2400000.00		其中：当年财政拨款	2400000.00
				上年结转资金	
	其他资金			其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标 (2024年-2024年)			年度总目标	
	档案馆租赁库房可容纳现有库房的所有档案，并在此基础上能够接收区各单位下一个十年形成的档案及部分单位的档案寄存。			档案馆租赁库房可容纳现有库房的所有档案，并在此基础上能够接收区各单位下一个十年形成的档案及部分单位的档案寄存。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值
	产出指标	数量指标	库房使用率		>=75%
		质量指标	档案保管环境		良好
		时效指标	库房使用及时性		及时
	成本指标				
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	安全管理到位率		=100%
		生态效益指标			
	可持续影响指标				
满意度指标	服务对象满意度指标	使用者满意度		>=85%	