

财政项目支出绩效目标申报表  
 （2026 年度）

项目名称		政府聘用辅助人员		项目类别	其他人员类	
主管部门		大场镇镇政府		实施单位	上海市大场镇社区事务受理服务中心	
计划开始日期		2026.1.1		计划完成日期	2026.12.31	
项目资金 (元)		项目资金总额		6677233.00	年度资金申请总额	6677233.00
		其中：财政资金		6677233.00	其中：当年财政拨款	6677233.00
					上年结转资金	
		其他资金			其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标 ( 2026 年 )				年度总目标	
	保障非编人员、协管工作人员、残联工作人员工资、社保等资金按时发放。				围绕受理中心政务服务效能提升，通过系统培训与绩效管理，建设一支专业化、稳定高效的聘用人员队伍，确保人员经费按时足额发放，为各项民生业务的高质量、标准化提供有力的人才支撑。	
绩效 指标	一级指标	二级指标		三级指标		年度指标值
	产出指标	数量指标		劳务费发放		=12（月）
		质量指标		劳务费发放完成率		=100（%）
		社会效益指标		劳务费发放		按时发放

财政项目支出绩效目标申报表  
 （2026 年度）

项目名称		办公设施设备		项目类别	特定目标类	
主管部门		大场镇人民政府		实施单位	上海市大场镇社区事务受理服务中心	
计划开始日期		2026.1.1		计划完成日期	2026.12.31	
项目资金 (元)		项目资金总额		100000.00	年度资金申请总额	100000.00
		其中：财政资金		100000.00	其中：当年财政拨款	100000.00
					上年结转资金	
		其他资金			其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标 ( 2026 年 )				年度总目标	
	日常工作经费按规定使用				保障受理中心所有办公设施与设备处于良好、稳定、安全的状态，满足日常及高峰业务需求，确保服务大厅、办公区、网络及专用设备的可靠运行与高效利用。	
绩效 指标	一级指标	二级指标		三级指标		年度指标值
	产出指标	数量指标		购置办公设施设备		≤100（%）
		质量指标		购置办公设施设备		按规定购买使用
	效益指标	经济效益指标		购置办公设施设备		按规定购买使用

财政项目支出绩效目标申报表  
 （2026 年度）

项目名称		工作业务	项目类别	特定目标类	
主管部门		大场镇镇政府	实施单位	上海市大场镇社区事务受理服务中心	
计划开始日期		2026.1.1	计划完成日期	2026.12.31	
项目资金 (元)		项目资金总额	554000.00	年度资金申请总额	554000.00
		其中：财政资金	554000.00	其中：当年财政拨款	554000.00
				上年结转资金	
		其他资金		其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标 ( 2026 年 )			年度总目标	
	通过优化业务经费配置，持续保障受理中心窗口运行、人员培训、系统维护及便民服务等核心工作。致力于构建标准化服务场景，实现业务流程精简、群众平均等候时间缩短，提升政务服务效能与群众满意度。			本年度将有效运用业务经费，重点保障日常受理、设备升级等服务拓展。顺利完成年度内业务受理量，确保按时办结率，有效提高群众满意度。通过增设自助终端、开展全员轮训，夯实高效便民服务基础。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值
	产出指标	数量指标	日常工作经费使用		≤100（%）
		质量指标	日常工作经费使用		按规定合理使用
	效益指标	经济效益指标	日常工作经费使用		按规定合理使用

财政项目支出绩效目标申报表  
 （2026 年度）

项目名称		基本运转		项目类别	其他运转类	
主管部门		大场镇人民政府		实施单位	上海市大场镇社区事务受理服务中心	
计划开始日期		2026.1.1		计划完成日期	2026.12.31	
项目资金 (元)		项目资金总额		4978214.00	年度资金申请总额	4978214.00
		其中：财政资金		4978214.00	其中：当年财政拨款	4978214.00
					上年结转资金	
		其他资金			其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标 ( 2026 年 )				年度总目标	
	中心日常运转资金合理使用。				保障中心各项行政事务与日常办公高效、规范、有序运行。确保办公场所、水电网络、基础设备等平稳供给，通用耗材及时补充。重点支持信息化系统稳定运维与安全防护，保障档案管理规范达标，为各项民生业务开展提供坚实的底层支撑。	
绩效 指标	一级指标	二级指标		三级指标		年度指标值
	产出指标	数量指标		日常办公经费		按时支付
		质量指标		日常办公经费使用		按规定使用
	效益指标	经济效益指标		日常办公经费使用		按规定使用

财政项目支出绩效目标申报表  
 （2026 年度）

项目名称		民生保障		项目类别		特定目标类			
主管部门		大场镇镇政府		实施单位		上海市大场镇社区事务受理服务中心			
计划开始日期		2026.1.1		计划完成日期		2026.12.31			
项目资金 (元)		项目资金总额		45008385.00		年度资金申请总额		45008385.00	
		其中：财政资金		45008385.00		其中：当年财政拨款		45008385.00	
						上年结转资金			
		其他资金				其他资金			
项目 绩效 目标	项目总目标 ( 2026 年 )					年度总目标			
	围绕“兜底线、保基本、惠民生、促公平”的宗旨，系统整合就业、救助、残联、退役军人、征地等专项经费，通过强化政策衔接与资源统筹，切实保障困难群体、特殊群体基本生活，促进社会融入与全面发展，有效防范化解社会风险，持续提升基本公共服务均等化水平，不断增强人民群众的获得感、幸福感、安全感。					本年度，严格按照各项规定，高效统筹使用各项民生保障经费。确保就业指标稳定推进，社会救助精准及时，残疾人服务全面覆盖，退役军人权益有效落实，征地保障及时发放，切实兜牢基本民生底线，提升服务质效。			
绩效 指标	一级指标		二级指标		三级指标			年度指标值	
	产出指标		数量指标		各类就业补贴、退役军人慰问、征地保障及民政救助发放人数			>5000 人次	
			质量指标		各类就业补贴、退役军人慰问、征地保障及民政救助发放准确率			=100（%）	
			社会效益指标		各类就业补贴、退役军人慰问、征地保障及民政救助发放执行率			=100（%）	