

## 财政项目支出绩效目标填报表

(2026年度)

|             |                                   |          |            |   |            |
|-------------|-----------------------------------|----------|------------|---|------------|
| 项目名称        |                                   | 政府聘用辅助人员 | 项目类别       | 其他人员类   |            |
| 主管部门        |                                   | 大场镇镇政府   | 实施单位       | 上海市大场镇社区事务受理服务中心  |            |
| 计划开始日期      |                                   | 2026.1.1 | 计划完成日期     | 2026.12.31  |            |
| 项目资金<br>(元) |                                   | 项目资金总额   | 6677233.00 | 年度资金申请总额  | 6677233.00 |
|             |                                   | 其中：财政资金  | 6677233.00 | 其中：当年财政拨款   | 6677233.00 |
|             |                                   |          |            | 上年结转资金  |            |
|             |                                   |          |            | 其他资金  |            |
| 项目绩效目标      | 项目总目标<br>(2026年)                  |          |            | 年度总目标   |            |
|             | 保障非编人员、协管工作人员、残联工作人员工资、社保等资金按时发放。 |          |            | 围绕受理中心政务服务效能提升，通过系统培训与绩效管理，建设一支专业化、稳定高效的聘用人员队伍，确保人员经费按时足额发放，为各项民生业务的高质量、标准化提供有力的人才支撑。 |            |
| 绩效指标        | 一级指标                              | 二级指标     | 三级指标       |   | 年度指标值      |
|             | 产出指标                              | 数量指标     | 劳务费发放      |   | =12(月)     |
|             |                                   | 质量指标     | 劳务费发放完成率   |   | =100(%)    |
|             |                                   | 社会效益指标   | 劳务费发放      |   | 按时发放       |

## 财政项目支出绩效目标填报表

(2026年度)

|             |                  |           |           |  |          |
|-------------|------------------|-----------|-----------|--|----------|
| 项目名称        | 办公设施设备           |           | 项目类别      | 特定目标类  |          |
| 主管部门        | 大场镇镇政府           |           | 实施单位      | 上海市大场镇社区事务受理服务中心   |          |
| 计划开始日期      | 2026.1.1         |           | 计划完成日期    | 2026.12.31   |          |
| 项目资金<br>(元) | 项目资金总额           | 100000.00 | 年度资金申请总额  | 100000.00  |          |
|             | 其中：财政资金          | 100000.00 | 其中：当年财政拨款 | 100000.00  |          |
|             |                  |           | 上年结转资金    |  |          |
|             | 其他资金             |           | 其他资金      |  |          |
| 项目绩效<br>目标  | 项目总目标<br>(2026年) |           |           | 年度总目标  |          |
|             | 日常工作经费按规定使用      |           |           | 保障受理中心所有办公设施与设备处于良好、稳定、安全的状态，满足日常及高峰业务需求，确保服务大厅、办公区、网络及专用设备的可靠运行与高效利用。 |          |
| 绩效<br>指标    | 一级指标             | 二级指标      | 三级指标      |  | 年度指标值    |
|             | 产出指标             | 数量指标      | 购置办公设施设备  |  | ≤100 (%) |
|             |                  | 质量指标      | 购置办公设施设备  |  | 按规定购买使用  |
|             | 效益指标             | 经济效益指标    | 购置办公设施设备  |  | 按规定购买使用  |

## 财政项目支出绩效目标填报表

(2026年度)

|             |  |           |  |                  |
|-------------|--|-----------|--|------------------|
| 项目名称        | 工作业务   |           | 项目类别   | 特定目标类            |
| 主管部门        | 大场镇镇政府   |           | 实施单位   | 上海市大场镇社区事务受理服务中心 |
| 计划开始日期      | 2026.1.1   |           | 计划完成日期   | 2026.12.31       |
| 项目资金<br>(元) | 项目资金总额   | 554000.00 | 年度资金申请总额   | 554000.00        |
|             | 其中：财政资金  | 554000.00 | 其中：当年财政拨款  | 554000.00        |
|             |  |           | 上年结转资金   |                  |
|             | 其他资金   |           | 其他资金   |                  |
| 项目绩效<br>目标  | 项目总目标<br>(2026年)   |           | 年度总目标  |                  |
|             | 通过优化业务经费配置，持续保障受理中心窗口运行、人员培训、系统维护及便民服务等核心工作。致力于构建标准化服务场景，实现业务流程精简、群众平均等候时间缩短，提升政务服务效能与群众满意度。 |           | 本年度将有效运用业务经费，重点保障日常受理、设备升级等服务拓展。顺利完成年度内业务受理量，确保按时办结率，有效提高群众满意度。通过增设自助终端、开展全员轮训，夯实高效便民服务基础。 |                  |
| 绩效<br>指标    | 一级指标   | 二级指标      | 三级指标   | 年度指标值            |
|             | 产出指标   | 数量指标      | 日常工作经费使用   | ≤100 (%)         |
|             |  | 质量指标      | 日常工作经费使用   | 按规定合理使用          |
|             | 效益指标   | 经济效益指标    | 日常工作经费使用   | 按规定合理使用          |

## 财政项目支出绩效目标填报表

(2026年度)

|             |                  |        |            |  |            |
|-------------|------------------|--------|------------|--|------------|
| 项目名称        | 基本运转             |        | 项目类别       | 其他运转类  |            |
| 主管部门        | 大场镇镇政府           |        | 实施单位       | 上海市大场镇社区事务受理服务中心   |            |
| 计划开始日期      | 2026.1.1         |        | 计划完成日期     | 2026.12.31   |            |
| 项目资金<br>(元) | 项目资金总额           |        | 4978214.00 | 年度资金申请总额   | 4978214.00 |
|             | 其中：财政资金          |        | 4978214.00 | 其中：当年财政拨款  | 4978214.00 |
|             |                  |        |            | 上年结转资金   |            |
|             | 其他资金             |        |            | 其他资金   |            |
| 项目绩效<br>目标  | 项目总目标<br>(2026年) |        |            | 年度总目标  |            |
|             | 中心日常运转资金合理使用。    |        |            | 保障中心各项行政事务与日常办公高效、规范、有序运行。确保办公场所、水电网路、基础设备等平稳供给，通用耗材及时补充。重点支持信息化系统稳定运维与安全防护，保障档案管理规范达标，为各项民生业务开展提供坚实可靠的底层支撑。 |            |
| 绩效<br>指标    | 一级指标             | 二级指标   | 三级指标       |  | 年度指标值      |
|             | 产出指标             | 数量指标   | 日常办公经费     |  | 按时支付       |
|             |                  | 质量指标   | 日常办公经费使用   |  | 按规定使用      |
|             | 效益指标             | 经济效益指标 | 日常办公经费使用   |  | 按规定使用      |

## 财政项目支出绩效目标填报表

(2026年度)

|             |   |             |                              |  |          |
|-------------|---|-------------|------------------------------|--|----------|
| 项目名称        | 民生保障  |             | 项目类别                         | 特定目标类  |          |
| 主管部门        | 大场镇镇政府  |             | 实施单位                         | 上海市大场镇社区事务受理服务中心   |          |
| 计划开始日期      | 2026.1.1  |             | 计划完成日期                       | 2026.12.31   |          |
| 项目资金<br>(元) | 项目资金总额  | 45008385.00 | 年度资金申请总额                     | 45008385.00  |          |
|             | 其中：财政资金   | 45008385.00 | 其中：当年财政拨款                    | 45008385.00  |          |
|             |   |             | 上年结转资金                       |  |          |
|             | 其他资金  |             | 其他资金                         |  |          |
| 项目绩效目标      | 项目总目标<br>(2026年)  |             |                              | 年度总目标  |          |
|             | 围绕“兜底线、保基本、惠民生、促公平”的宗旨，系统整合就业、救助、残联、退役军人、征地等专项经费，通过强化政策衔接与资源统筹，切实保障困难群体、特殊群体基本生活，促进社会融入与全面发展，有效防范化解社会风险，持续提升基本公共服务均等化水平，不断增强人民群众的获得感、幸福感、安全感。 |             |                              | 本年度，严格按照各项规定，高效统筹使用各项民生保障经费。确保就业指标稳步推进，社会救助精准及时，残疾人服务全面覆盖，退役军人权益有效落实，征地保障及时发放，切实兜牢基本民生底线，提升服务质效。 |          |
| 绩效指标        | 一级指标  | 二级指标        | 三级指标                         |  | 年度指标值    |
|             | 产出指标  | 数量指标        | 各类就业补贴、退役军人慰问、征地保障及民政救助发放人数  |  | >5000 人次 |
|             |   | 质量指标        | 各类就业补贴、退役军人慰问、征地保障及民政救助发放准确率 |  | =100 (%) |
|             |   | 社会效益指标      | 各类就业补贴、退役军人慰问、征地保障及民政救助发放执行率 |  | =100 (%) |