

## 财政项目支出绩效目标填报表

(2026 年度)

项目名称	中心聘用人员经费		项目类别	其他人员类	
主管部门	上海市宝山区人民政府吴淞街道办事处		实施单位	上海市宝山区吴淞街道社区事务受理服务中心	
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	3,925,052.00	年度资金申请总额	3,925,052.00	
	其中：财政资金	3,925,052.00	其中：当年财政拨款	3,925,052.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
项目绩效 目标	项目总目标 ( 2026 年- 2026 年)			年度总目标	
	根据市委一号课题“1+6”文件精神要求，根据相关补贴标准，对原单位员工转入社区工作者，实施“社区工作者”待遇补贴，未转入者实施参照“社区工作者”待遇。按照沪府办〔2020〕7号、宝民业务〔2023〕5号文件精神要求：受理中心非事业编制、非社区工作者性质的综合窗口工作人员薪资水平参照本地区社区工作者平均薪资水平。			根据市委一号课题“1+6”文件精神要求，根据相关补贴标准，对原单位员工转入社区工作者，实施“社区工作者”待遇补贴，未转入者实施参照“社区工作者”待遇。按照沪府办〔2020〕7号、宝民业务〔2023〕5号文件精神要求：受理中心非事业编制、非社区工作者性质的综合窗口工作人员薪资水平参照本地区社区工作者平均薪资水平。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值
	产出指标	数量指标	聘用人员人数		≤40.00(人)
		质量指标	工作考核合格率		=100.00(%)
	时效指标				
	成本指标				
	效益指标	经济效益指标			
社会效益指标		中心各项工作顺利开展		有效保障	
生态效益指标		工作人员遭投诉情况		≤5.00(%)	
可持续影响指标	聘用人员管理制度		完善		
满意度指标	服务对象满意度指标	居民满意度		≥85.00(%)	

## 财政项目支出绩效目标填报表

(2026 年度)

项目名称	公益性组织补贴		项目类别	特定目标类	
主管部门	上海市宝山区人民政府吴淞街道办事处		实施单位	上海市宝山区吴淞街道社区事务受理服务中心	
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	3,997,256.00	年度资金申请总额	3,997,256.00	
	其中：财政资金	3,997,256.00	其中：当年财政拨款	3,997,256.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标 ( 2026 年- 2026 年)			年度总目标	
	街道及相关部门要加强协调配合，结合公益性组织工作实际，积极配套相关资金给予补贴，确保本区公益性劳动组织从业人员收入、缴纳社会保险费等法律法规规定的合法权益，困难群体的就业安置渠道不萎缩。各民办非企业准确完成区、街道资金的申请、核销、清算工作；抓好人员管理，确保各项工作任务顺利完成，辖区居民、企业满意度≥85%。			街道及相关部门要加强协调配合，结合公益性组织工作实际，积极配套相关资金给予补贴，确保本区公益性劳动组织从业人员收入、缴纳社会保险费等法律法规规定的合法权益，困难群体的就业安置渠道不萎缩。各民办非企业准确完成区、街道资金的申请、核销、清算工作；抓好人员管理，确保各项工作任务顺利完成，辖区居民、企业满意度≥85%。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值
	产出指标	数量指标	公益组织内人员人数		≤157.00(人)
		质量指标	补贴申请、核销、清算准确率		=100.00(%)
	时效指标	工作完成及时性		及时	
	成本指标				
	效益指标	经济效益指标	完成辖区内工作任务		完成
		社会效益指标	公益组织工作保障情况		保障
	生态效益指标				
可持续影响指标	资金审核机制		建立健全		
满意度指标	服务对象满意度指标	居民满意度		≥85.00(%)	
		企业满意度		≥85.00(%)	

## 财政项目支出绩效目标填报表

(2026 年度)

项目名称	促进就业人员补贴		项目类别	特定目标类	
主管部门	上海市宝山区人民政府吴淞街道办事处		实施单位	上海市宝山区吴淞街道社区事务受理服务中心	
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额		524,216.00	年度资金申请总额	524,216.00
	其中：财政资金		524,216.00	其中：当年财政拨款	524,216.00
				上年结转资金	0.00
	其他资金		0.00	其他资金	0.00
项目 绩效 目标	项目总目标 ( 2026 年- 2026 年)			年度总目标	
	确保年度工作目标及时达成，计划完成率 100%，补贴达标率与应补尽补率达到 100% 水平，改善事业人员家庭的生活，促进就业人数的增长。			确保年度工作目标及时达成，计划完成率 100%，补贴达标率与应补尽补率达到 100% 水平，改善事业人员家庭的生活，促进就业人数的增长。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值
	产出指标	数量指标	应补尽补率		=100.00(%)
		质量指标	补贴达标率		=100.00(%)
	时效指标				
	成本指标				
	效益指标	经济效益指标			
社会效益指标		街道弱势群体失业率		下降	
		辖区就业率		增长	
生态效益指标					
可持续影响指标	补贴审核机制		建立健全		
满意度指标	服务对象满意度指标	失业人员满意度		≥85.00(%)	

## 财政项目支出绩效目标填报表

(2026 年度)

项目名称	民政临时帮困经费		项目类别	特定目标类	
主管部门	上海市宝山区人民政府吴淞街道办事处		实施单位	上海市宝山区吴淞街道社区事务受理服务中心	
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额		900,000.00	年度资金申请总额	900,000.00
	其中：财政资金		900,000.00	其中：当年财政拨款	900,000.00
				上年结转资金	0.00
	其他资金		0.00	其他资金	0.00
项目 绩效 目标	项目总目标 ( 2026 年- 2026 年)			年度总目标	
	做好街道困难人员的临时救助和春节一次性帮困事项。			做好街道困难人员的临时救助和春节一次性帮困事项。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值
	产出指标	数量指标	资金发放率		=100.00(%)
		质量指标	项目完成率		=100.00(%)
	时效指标				
	成本指标				
	效益指标	经济效益指标			
社会效益指标		项目完成率		保障	
生态效益指标					
可持续影响指标	审核机制完善性		完善		
满意度指标	服务对象满意度指标	居民满意情况		≥85.00(%)	

## 财政项目支出绩效目标填报表

(2026 年度)

项目名称	中心保洁保安费用		项目类别	其他人员类	
主管部门	上海市宝山区人民政府吴淞街道办事处		实施单位	上海市宝山区吴淞街道社区事务受理服务中心	
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	447,360.00	年度资金申请总额	447,360.00	
	其中：财政资金	447,360.00	其中：当年财政拨款	447,360.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
项目绩效 目标	项目总目标 ( 2026 年- 2026 年)			年度总目标	
	按时定期支付聘用保安保洁服务费，确保人员按时出勤率 100%，人员考核合格率 100%，保障中心环境卫生、人员设施安全管理，使中心工作有序开展，全年无事故发生，居民满意度≥85%。			按时定期支付聘用保安保洁服务费，确保人员按时出勤率 100%，人员考核合格率 100%，保障中心环境卫生、人员设施安全管理，使中心工作有序开展，全年无事故发生，居民满意度≥85%。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值
	产出指标	数量指标	保洁保安人数		=6.00(人)
		质量指标	人员出勤率		=100.00(%)
			考核合格率		=100.00(%)
	时效指标				
	成本指标				
效益指标	经济效益指标	保障中心财产安全		保障	
	社会效益指标				
	生态效益指标	中心环境服务卫生		整洁有序	
可持续影响指标	管理制度建立完善		健全		
满意度指标	服务对象满意度指标	居民满意度		≥85.00(%)	

## 财政项目支出绩效目标填报表

(2026 年度)

项目名称	中心日常运维费用		项目类别	其他运转类	
主管部门	上海市宝山区人民政府吴淞街道办事处		实施单位	上海市宝山区吴淞街道社区事务受理服务中心	
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额		986,376.00	年度资金申请总额	986,376.00
	其中：财政资金		986,376.00	其中：当年财政拨款	986,376.00
				上年结转资金	0.00
	其他资金		0.00	其他资金	0.00
项目 绩效 目标	项目总目标 ( 2026 年- 2026 年)			年度总目标	
	根据上海市社会保险事业管理中心下发《关于人社信息系统国产化改造常用设备配置的通知》要求，需对中心相关业务电脑人进行国产化改造升级。按照一网通办、中心标准化建设要求，做好远程办创新试点，保障中心各项服务功能正常运转，保障创全一网通办、党建、垃圾分类等项目目标任务及时完成，让服务对象满意。			根据上海市社会保险事业管理中心下发《关于人社信息系统国产化改造常用设备配置的通知》要求，需对中心相关业务电脑人进行国产化改造升级。按照一网通办、中心标准化建设要求，做好远程办创新试点，保障中心各项服务功能正常运转，保障创全一网通办、党建、垃圾分类等项目目标任务及时完成，让服务对象满意。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值
	产出指标	数量指标	设备购置量		≥17.00(台)
		质量指标	人社系统考核		优良
	时效指标	工作完成及时性		及时	
	成本指标				
	效益指标	经济效益指标	中心各项设备运行情况		安全
社会效益指标		中心工作保障情况		保障	
生态效益指标					
可持续影响指标	设施设备管理制度		建立健全		
满意度指标	服务对象满意度指标	居民满意度		≥85.00(%)	