

单位整体支出绩效目标申报表			
(2026年度)			
单位名称	上海市宝山区淞南镇社区事务受理服务中心		
财政资金拨款方式	全额		
单位职责	<p>(一) 承担劳动就业综合服务工作，办理就业失业登记证职业介绍、创业指导、就业援助、来沪人员就业、公益性岗位开发、劳动关系协调、劳动纠纷调处，协助监督各类企业对《劳动合同法》的贯彻落实。</p> <p>(二) 承担城镇职工社会保障、社会保障卡发放、敬老卡申领、补换卡及发放工作。年老一次性计生奖励、生育保险金申领、承担计划生育特别扶助、药具发放等计划生育服务工作。</p> <p>(三) 城乡居民基本养老保险、征地养老人员管理、失无业、丧劳、特殊工种人员申请退休；灵活就业人员、外来配偶缴费相关业务工作。</p> <p>(四) 组织实施扶贫帮困，依法做好各类帮困基金的管理、使用，审核并发放各类帮困基金和实物；办理本市支援外地建设回沪人员帮困补助工作。</p> <p>(五) 组织实施拥军优属、敬老助残、互助保障、减灾救灾、儿童福利、捐赠殡葬、副食品价格补贴申请等服务。</p> <p>(六) 提供房屋租赁备案、人户分离居住登记；廉租房、经济适用房、公租房申请受理等住房保障服务。</p>		
年度履职目标	<p>2026年淞南镇社区事务受理服务中心围绕我镇创建“五型都市新镇，科创文创淞南”的主题，结合各条线上级业务部门的要求，有序开展各项工作。1、广泛宣传“宝就业”公共就业平台，充分挖掘就业岗位，尽力提升镇域内失无业人员就业率。深入园区落实创业扶持政策，助力小微企业发展壮大。2、以“综窗受理”、“一窗通办”为着力点，持续推进优质服务，不断提升服务效能，以及居民的满意度和获得感，实现行政效率和百姓办事便利度的双赢。继续推进“一网通办”的宣传力度，持续做好员工业务知识和操作技能的培训，提升窗口工作人员业务能力和服务意识。3、健全劳动人事争议预防调节机制，提高纠纷预防意识，积极应对和妥善处置群体性劳资纠纷。</p>		
年度重点任务			
任务名称		主要内容（重点工作计划）	
预算情况			
内容	预算情况		
部门整体预算总额（元）	31,648,707.76		
1、资金来源：（1）财政拨款	31,648,707.76		
（2）其他资金	0.00		
2、资金结构：（1）基本支出	6,276,307.76		
（2）项目支出	25,372,400.00		
年末在职人数	内设机构数		
0	0		
绩效指标			
一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入管理指标	预算编审管理	根据沪财绩【2022】13号文的规定要求设置三级指标和指标值	
	预算执行管理		
	预算绩效管理		
	资产管理		
	预算透明度		
	内部控制管理		
	预算信息化		
	数量指标	服务人次	=600000.00(人次)
		服务人次	=600000.00(人次)

产出指标	质量指标	各项事务办结率	=100.00(%)
		各项事务办结率	=100.00(%)
	时效指标	任务完成的及时性	及时
		任务完成的及时性	及时
		养老金发放及时性	及时
		服务完成的及时性	及时
		服务完成的及时性	及时
		养老金发放及时性	及时
效益指标	社会效益指标	社区居民办理事项便利度	便利
		社区居民办理事项便利度	便利
		就业指导	规范
		就业指导	规范
	生态效益指标	干净整洁的办公环境	=100.00(%)
		干净整洁的办公环境	=100.00(%)
	可持续影响指标	长效管理制度健全性	健全
		长效管理制度健全性	健全
满意度指标	服务对象满意度指标	居民满意度	=100.00(%)
		居民满意度	=100.00(%)