

单位整体支出绩效目标申报表			
(2026年度)			
单位名称	上海市宝山区淞南镇财政所		
财政资金拨款方式	全额		
单位职责	1. 贯彻各项财政政策，编制落实本镇年度财政预算、决算草案，协助有关部门组织财政收入。 2. 负责本镇各类财政金融通使用的监督管理，提高资金使用效率。 3. 协助本镇机关、事业单位开展国有资产管理、债权债务管理等工作。 4. 承担本镇财政账户管理、财政票据管理，协助办理政府采购，负责对本镇行政事业等单位的会计工作进行管理、辅导、培训。		
年度履职目标	1. 贯彻各项财政政策，编制落实本镇年度财政预算、决算草案，协助有关部门组织财政收入。 2. 负责本镇各类财政金融通使用的监督管理，提高资金使用效率。 3. 协助本镇机关、事业单位开展国有资产管理、债权债务管理等工作。 4. 承担本镇财政账户管理、财政票据管理，协助办理政府采购，负责对本镇行政事业等单位的会计工作进行管理、辅导、培训。		
年度重点任务			
任务名称		主要内容（重点工作计划）	
确保财政资金管理平台的正常运行，保证各项财政工作正常开展。		确保财政资金管理平台的正常运行，保证各项财政工作正常开展。	
预算情况			
内容	预算情况		
部门整体预算总额（元）	2,695,200.00		
1、资金来源：（1）财政拨款	2,695,200.00		
（2）其他资金	0.00		
2、资金结构：（1）基本支出	2,232,200.00		
（2）项目支出	463,000.00		
年末在职人数	内设机构数		
0	0		
绩效指标			
一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入管理指标	预算编审管理	根据沪财绩【2022】13号文的规定要求设置三级指标和指标值	
	预算执行管理		
	预算绩效管理		
	资产管理		
	预算透明度		
	内部控制管理		
	预算信息化		
产出指标	数量指标	维护人员数	=1.00(人)
	质量指标	数据正确性	=100.00(%)
	时效指标	项目完成及时性	及时
效益指标	社会效益指标	一体化系统改革	稳步推进
满意度指标	服务对象满意度指标	平台使用满意度	满意