

财政项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		基本运转							
主管部门		上海市宝山区高境镇人民政府			实施单位		上海市宝山区高境镇社区事务受理服务中心		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额	32.00	32.00	32.00		10.00	100.00	10.00
		其中：当年财政拨款	32.00	32.00	32.00		—	100.00	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00		—	0.00	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00		—	0.00	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	为保障单位常态化、规范化、高效化、平稳运转，夯实各项业务发展的基础支撑，紧扣2026年度单位整体工作部署，围绕日常运转保障、办公管理、资产物资管理、后勤服务保障等，确保办公流程高效化、制度执行规范化、协同运转顺畅化、成本管控精细化，保障有力全面提升单位基础运营质效。				按年度工作计划完成各项日常工作任务，单位内部管理规范有序，各项业务流程顺畅，未出现因经费保障不足导致工作停滞、延误等情况，运转稳定高效，整体运转效率提升，内部满意良好。资金使用与年度工作任务匹配，使用效益良好。通过经费有效保障，全面完成年度绩效目标，实现预期效益。				
一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
产出指标	数量指标	资金使用率		=100.00(%)	100.00(%)	20.00	20.00		
	质量指标	项目质量可控性		高质量	达成指标	10.00	10.00		
	时效指标	工作计划执行有效性		按时完成	达成指标	10.00	10.00		
效益指标	经济效益指标	资金使用合规性		合规	达成指标	10.00	10.00		
	社会效益指标	有力促进了社会稳定		促进社会稳定	达成指标	20.00	20.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	人员满意度		=100.00(%)	100.00(%)	20.00	20.00		
总分						100.	100.00		
评分等级		优							

财政项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		民生保障						
主管部门		上海市宝山区高境镇人民政府		实施单位		上海市宝山区高境镇社区事务受理服务中心		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额	491.93	491.93	491.93	10.00	100.00	10.00
		其中：当年财政拨款	491.93	491.93	491.93	—	100.00	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	根据高境镇人民政府预算编制工作规定，为切实做好本部门预算的编制，强化落实重点支出的保障能力。牢固树立“以民为本、为民解困”的理念，夯实民生之本。发展为民路线，提升保障水平，关注民生、改善民生、保障民生。促进高质量就业，提升基本养老服务水平、提高困难群体救助。促进社会稳定、构建和谐社会。			紧紧围绕“保基本、兜底线”的民生保障总目标，全面落实工作部署，全力以赴推进民生保障工作，取得了一系列显著成效。顺利完成年度计划的促进社会稳定、构建和谐社会等多项指标。民生保障水平不断提高，人民群众获得感、幸福感、安全感显著增强。群众满意度达到100%。				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
产出指标	数量指标	资金使用率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
	质量指标	项目质量可控性	质量	达成指标	10.00	10.00		
	时效指标	工作计划执行有效性	工作质量	达成指标	10.00	10.00		
效益指标	经济效益指标	资金使用合规性	资金使用	达成指标	20.00	20.00		
	社会效益指标	有力促进了社会稳定	社会稳定	达成指标	20.00	20.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	人员满意度	=100.00(%)	100.00(%)	20.00	20.00		
总分					100.	100.00		
评分等级		优						

财政项目支出绩效自评表
 (2025年度)

项目名称		政府聘用辅助人员						
主管部门		上海市宝山区高境镇人民政府			实施单位	上海市宝山区高境镇社区事务受理服务中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额	88.72	88.72	88.72	10.00	100.00	10.00
		其中：当年财政拨款	88.72	88.72	88.72	-	100.00	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	切实履行后勤保障职责，全力支撑劳动保障协管服务社各项工作有序运转：全面完成职工年度薪酬发放任务，严格依规准时完成工资、奖金及福利的核算与支付；统筹做好劳动防护用品及办公文具、设备等物资的精准配置。通过健全规范工作流程、强化定期监督检查，切实保障各类资源合理分配与高效利用，有效维护稳定有序的工作环境，为服务社各项职能平稳有序开展提供坚实支撑。				劳动保障协管服务社用工人员在各自岗位上积极履行职责，圆满完成了各项就业援助性工作任务。他们的工资福利待遇及时性得到一定程度的保障，全年执行率为100%，确保了他们的合法权益保障，使工作平稳有序开展。			
一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	资金使用		=100.00(%)	100.00(%)	20.00	20.00	
	质量指标	薪酬发放人数计划完成		及时	达成指标	10.00	10.00	
	时效指标	薪酬发放时效		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
效益指标	经济效益指标	资金使用合规性		资金使用	达成指标	10.00	10.00	
	社会效益指标	人力资源管理规范性		人力资源管理	达成指标	10.00	10.00	
	可持续影响指标	项目质量可控性		项目质量	达成指标	10.00	10.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度		=100.00(%)	100.00(%)	20.00	20.00	
总分						100.	100.00	
评分等级		优						