

上海市宝山区人民政府教育督导室

关于对宝山区悠悠幼儿园

办园行为综合督导的意见书

为贯彻落实国务院、上海市《教育督导条例》精神，依据市教委、市督导室转发的《教育部〈幼儿园办园行为督导评估办法〉的通知》（沪教委督〔2017〕20号）以及《宝山区民办幼儿园办园行为综合督导实施方案》的要求，由区专职督学、教研员、儿保医生等组成的督导组，于2025年10月16日对宝山区悠悠幼儿园进行了教育综合督导。督导组审阅了幼儿园自评报告及近两学年相关资料，实地查看园舍园貌，全程观摩保教活动与安全卫生工作全过程，分别与园长、中层干部及部分教职工进行个别访谈，并对园内14名教师及67名家长开展问卷调查。评估人员对各类信息进行汇总与分析，形成如下督导意见：

一、主要工作及成效

（一）内部管理

1.依法办园，制度保障。悠悠幼儿园坚持社会主义办园方向，虽无党员，但已配备公办幼儿园党支部书记担任党建指导员。党建指导员每学年围绕党的教育方针开展党建指导活动，且留存完整活动记录。幼儿园以“一切为了孩子，为了孩子的一切”为办园理念，以“健康、快乐、自信、明礼”为育人目

标，规范制定《幼儿园章程》，并围绕园所管理、家长工作、安全工作等领域建立相关制度，明确各岗位工作职责。同时，制定教师考核制度，每月对教师及保育员开展考核，考核内容涵盖师德规范与保教工作相关指标。定期召开教工园务会议，开展正向教育引导与教职工培训。

2.服务家长，跨前沟通。悠悠幼儿园具备家园共育意识，在制度层面制定《家长工作制度》《家长服务公约》《家长工作评价指标》，清晰界定家园双方责任与协同方向；制定幼儿园及班级两级《家长工作计划》，留存日常家访、电访等家园沟通记录，且家长服务记录中可体现个性化保教服务举措。此外，幼儿园开展丰富的早教活动，家长调查问卷满意度高。

3.规范收支，及时公示。悠悠幼儿园财务管理制度基本健全，会计核算流程规范，每学期均向社会公示收费项目与标准，按月收取保教费；代办服务性收费严格遵循家长自愿与非盈利原则，据实结算，并于学期结束前向家长公示用款明细；幼儿伙食费单独设账核算，与教职工伙食费严格区分，且幼儿伙食费结余控制在规定范围之内。

（二）办园条件

1.资质齐全，班额合规。悠悠幼儿园已依法取得《民办学校办学许可证》《民办非企业单位（法人）登记证书》《食品经营许可证》，所签订的《园舍使用合同》均在有效期内。全园开设小班、中班、大班共3个班级，办学规模与班额数量均符合

国家相关规定。

2.布局合理，基础保障。悠悠幼儿园园舍环境创设温馨，室内光线充足、空气流通、空间宽敞。经核查，幼儿园建筑生均面积、户外生均面积、活动房生均面积均达到国家标准；各班配备独立活动室、寝室、盥洗室，功能完备；户外活动场地充足，划分为器械区、沙水区、种植区、中大型运动器械区、塑胶跑道等区域，布局合理；配置球类、棒、圈、自制运动器具等丰富运动器材，基本满足各年龄段幼儿动作发展需求；室内设置专用图书室、角色游戏室等功能区，且室内外幼儿活动区域、楼道、厨房均安装监控设备，设备运行正常。

（三）安全卫生

1.重视安全，勤于演练。悠悠幼儿园持续修订完善安全制度，明确各岗位工作人员安全职责与工作内容，每学年与工作人员签订安全承诺书。结合世界地球日、世界气象日、国防减灾安全日等节点，落实幼儿安全教育工作，实现教育资源共享；同时，增加幼儿生活场景运用实践，每学期开展安全演练，帮助幼儿掌握科学应对安全事件的方法。截至本次督导，幼儿园近年未发生安全事故。

2.科学防控，健康护航。悠悠幼儿园从卫生健康角度出发，在创设幼儿生活环境设施设备时，既考虑幼儿年龄特点，又在保障安全的基础上尊重幼儿隐私。各班配备设施完整的独立保育员操作室与独立生活区域，日常严格落实通风要求，有效降

低传染病交叉感染风险，近年来传染病发生率较低。幼儿园注重幼儿日常生活护理，如在运动活动中指导幼儿做好安全防护、为幼儿擦汗、运动后帮助幼儿吹干头发等，幼儿日常出勤率较高。

（四）保育教育

1.方案指引，实践调整。悠悠幼儿园学习、参照《幼儿园教育指导纲要》《3-6岁儿童学习与发展指南》等内容，初步形成课程实施方案，方案要素齐全，配套有专用活动室安排、各年龄段基本动作发展指标等课程附件。文本资料中可体现课程实施的过程性、动态性调整，幼儿园已制定每学期、每周保教计划，并形成与之匹配的班级工作小结。

2.保教结合，活动保障。悠悠幼儿园一日活动安排基本符合各年龄段幼儿身心发展特点，课程环境中留存绘画作品、手工创作等幼儿活动痕迹；幼儿园提供的运动器械与材料基本满足运动需求，活动中兼顾教育与保育工作，如中班保教人员尤为关注生活护理，注重指导幼儿行动；大班幼儿已具备一定自我服务意识；学习活动围绕主题线索开展，环节设置融入游戏化元素；教师具有鼓励幼儿迁移已有经验、大胆表达想法的意识，并尝试为幼儿创造操作体验机会。

3.师幼和睦，文明乐群。悠悠幼儿园保教人员与幼儿相处和谐融洽，幼儿愿意主动亲近保教人员，能够主动交流并清晰表达自身想法；幼儿在园表现热情大方，言行举止文明有礼，

一日活动中情绪愉悦、精神饱满，参与活动时主动投入，专注度较高。

（五）教职工队伍

1.人员配足，规范聘用。2025 学年，悠悠幼儿园共有教职工 17 人（含保安 4 人），师生比、保教人员与幼儿比均达到标准要求，各班落实“2 教 1 保”人员配置，岗位设置合理；保安由第三方劳务派遣，各岗位人员资质均符合相关规定。幼儿园与每位教职工签订聘用合同或劳动合同，并为教职工缴纳“五险一金”，为幼儿园稳定发展提供保障。

2.严修师德，规范育人。悠悠幼儿园定期组织教职工学习《新时代幼儿园教师职业行为十项准则》《中华人民共和国未成年人保护法》等法律法规，与教职工签订师德承诺书，开展师德演讲等活动；注重通过家长满意度调查规范教师行为，提升教职工师德素养，增强幼儿园办学行为规范性。

3.分层培训，助推成长。悠悠幼儿园制定教职工队伍建设三年发展规划，规划目标明确、分层培养计划详实。同时，制定园本教研与培训计划，留存教研培训记录、小结等资料；幼儿园定期开展教研活动，日常通过观课评课等形式促进教职工互研互促，提升教师课程执行能力。

二、存在的问题与建议

（一）强化园所日常管理，健全财务管理规范，凝聚家园共育合力

现行三年规划要素不全，目标与措施匹配度需提升；园所管理网络缺失关键要素；园长岗位调整频繁，影响园所管理运行的顺畅性，且未建立行政议事程序，日常管理监控与指导不足；家长工作计划与实施成效存在差距；代办服务性收费标准核定程序及公示材料不规范；未建立物品入库领用记录制度。

建议：

1.基于实际完善规划。整合现行两份三年规划，深入分析园所发展瓶颈问题，确定重点发展项目，提高规划目标与措施的针对性、匹配度；制定可量化的目标达成标识，明确工作项目负责人；每年度对规划目标达成情况开展成效分析，结合实际调整规划内容，提升规划落实成效。同时，园务计划、月计划等需配套形成相应工作总结。加强园所日常管理监控与指导，通过召开行政中心组会议、开展巡视指导、组织各类项目实施总结反馈等途径，及时发现并解决管理问题，提升管理成效。

2.完善园所管理网络。将家委会纳入园务管理委员会，通过多元渠道发挥家委会参与园所管理的积极作用；对家长问卷调查结果进行系统汇总分析，充分体现问卷调查的意义与价值，采纳家长合理化意见，进一步凝聚家园共育合力。

3.规范代办服务性收费程序。制定代办服务性收费标准前，充分征求家长意见，召开家委会会议讨论审议初拟收费项目及标准，并形成书面意见；依据家委会意见明确收费项目、标准及优质供应商后，将其作为理事会重大事项进行决策审定，同

时以书面形式向教育局计财科报备；在家长委员会、幼儿园理事会、教育局均无异议的前提下，于开学收费前向社会公示收费信息。幼儿园需完整留存意见征求材料、会议审议材料、报备回执及公示材料，并严格按照规范执行收费流程。

4.完善内部管理监督机制。制定物品出入库管理流程：物品入库时，需核对数量、质量、保质期等信息；物品出库时，需记录领用人、领用数量、领用时间等内容，确保每笔物资流向可追溯。

（二）夯实课程内涵建设，精准把握教育特质，持续提升实施质量

课程方案中各要素内容严谨性不足，要素间逻辑关联性不严密，部分课程概念存在混淆；课程方案文案操作性不强，无法为教师教育实践提供有效指导；课程实施过程中未充分凸显以幼儿为主体的活动样态；各类活动课程材料需进一步丰富，以充分发挥活动对各年龄段幼儿能力发展的促进作用；课程建设尚未形成常态化、制度化的教师自我反思性评价机制。

建议：

1.优化课程顶层设计。理顺课程理念、课程目标与办园理念间的逻辑关系，科学架构课程结构，合理确定课程配比（如明确原美工特色与当前阅读特色的衔接与融合方式）；将幼小衔接内容纳入课程方案正文，凸显“以幼儿为本”的一日生活课程样态；厘清课程板块、课程内容与儿童发展的关联，结合

幼儿发展需求合理制定一日作息时间表，设计不同天气条件下室内外活动转换方案，确保幼儿活动正常开展。深入学习幼儿园课程相关概念（如四大类活动的特质），通过观察幼儿发展过程，动态调整优化教育支持策略；重点发挥过程性评价作用，构建多元课程评价体系，确保课程设置符合课改精神，遵循幼儿身心发展特点与规律。

2.保障幼儿户外活动自主权。保障幼儿每日2小时户外活动时间，让幼儿依据自身兴趣与需求自主选择活动内容、活动材料与活动方式，开展自主体验与经验建构；运动活动中，避免教师预设活动路径、让幼儿反复练习的现象，支持幼儿自主选择运动器械、自主摆放器械、自由结伴开展身体运动；游戏活动中，避免教师主导游戏，充分尊重幼儿游戏自主性。

3.丰富课程活动材料供给。聚焦幼儿生活细节，为幼儿提供必要的生活物品与生活自助空间，如自助点心环节，提供奶壶、点心公用碟，支持幼儿自主取用点心、牛奶；针对使用后的垃圾与垫背毛巾处置，创设清晰的物品标识与环境提示。在赋予幼儿自我服务与自主管理机会的同时，帮助幼儿养成文明有序的生活习惯。

（三）持续设施设备投入，优化安全过程管理，筑牢校园安全防线

消防合格证明不规范，仅持有消防部门颁发的监督检查合格记录；逃生通道安全出口门处于上锁状态；视频监控记录保

存时间不足 90 天；绿化面积未达到标准；班级配置的紫外线消毒灯数量不足；设备与教玩具需补充添置，如户外缺少具备综合功能的大型幼儿玩具，各班缺少音乐类与科探类教玩具，图书配置未达到“每生不少于 10 册”的标准。

建议：

1.严格落实消防管理规定。 尽快向消防部门申请办理规范的消防合格证；依据《教育部办公厅国家消防救援局办公室关于印发〈中小学校、幼儿园消防安全十项规定〉的通知》（教发厅〔2024〕1 号）要求，确保疏散通道、安全出口畅通，严禁将安全出口门上锁。加强对《上海市幼儿园装备指南（试行）》《托儿所、幼儿园卫生保健工作规范》（卫妇社发〔2012〕35 号）等文件的学习，深刻理解文件精神与要求，加大资金投入，对照未达标的设施设备项目积极推进整改，完善设施设备配置，为幼儿各类活动开展提供保障。

2.采取有效措施提升绿化面积。 将户外假草坪逐步更换为真草坪；同时，通过在活动室、走廊、外墙面等空间增设盆栽、打造垂直绿化等方式，补充提升绿化面积，确保达到标准要求。

（四）丰富师德主题内容，健全长效培养机制，推动教研提质增效

师德师风建设计划与总结内容笼统，深度不足；师德考核指标设计不严谨，评价过程较随意；保育员高中学历达标率仅为 33%；教研活动形式单一，计划与活动内容不匹配，教研质

量需进一步提升；对教职工实际发展需求关注不足，2023年教职工培训费人均38元，未达到规定标准。

建议：

1.深化师德师风建设工作。结合新时代师德建设要求与园本特色确定师德建设主题，围绕主题开展系列活动；采用丰富的培训形式，将师德师风建设融入日常教育教学工作；挖掘园内师德典型，讲好“园本师德故事”，以点带面培养“爱生、爱园、爱岗”的优秀教职工队伍；结合园本实际重新设计师德考核指标，严格落实考核评定流程，确保考核规范、公正。

2.完善保育员队伍建设。建立激励机制，鼓励保育员通过学历提升、专业培训等方式提升专业技术能力与学历水平，确保保育员高中学历达标率逐步提升，更好地为幼儿健康发展服务。结合幼儿园实际情况与相关规定，制定合理的教职工经费预算，保障培训经费足额投入。

3.提升园本教研质量。充分发挥园本教研对教师专业成长的促进作用，加强对课程实施中瓶颈问题的深度调研与分析；基于教师专业发展与课程建设的真实需求设计教研活动，确保教研过程能切实解决实际问题，提升策略经验的实用性；注重教研成果的梳理与转化运用，助力教师在课程实施过程中实现专业成长。

（五）规范保育操作管理，落实精细服务培训，推动保育服务质量提质

卫生保健管理组织架构不清晰，管理团队问题识别能力不强，日常巡视过程中缺乏指导记录；存在幼儿先入园后体检的现象；幼儿健康检查数据未及时录入，数据完整性不足，无法为日常健康管理工作提供有效支撑；对营养性疾病幼儿的诊断依据、随访要求及结案标准不明确，家园互动较少，矫治效果不佳；幼儿视力不良、口腔龋齿矫治率不高；教职工的突发事件应急预案操作性不强，演练内容较单一。

建议：

1.加强卫生保健管理团队建设。明确卫生保健管理网络与各环节责任人；完善保健管理制度与突发事件应急预案，提升方案操作性；组织卫生保健管理人员加强业务学习，提升现场管理经验与问题识别能力；在日常巡视过程中做好指导记录，及时沟通解决发现的问题。

2.规范食品安全管理。明确食品安全工作常规与操作流程，严禁为幼儿分发带包装食物；牛奶加热需使用专用牛奶锅，杜绝直接加热带包装牛奶，避免化学污染与生物污染风险；加强食品出入库管理，强化对保育员的规范教育与管理。

3.提升膳食营养管理水平。组织保健老师加强膳食营养理论学习，并在理论指导下开展实践，制定符合幼儿年龄特点的平衡带量食谱；丰富食材种类，确保幼儿营养素摄入全面；提升保健教师营养分析解读能力与食谱调整能力，更好地为全体幼儿膳食营养提供服务。

4. 完善幼儿健康管理。及时录入幼儿健康检查数据，确保数据完整、准确，为日常健康管理提供支撑；严格落实幼儿入园体检要求，杜绝先入园后体检现象；加强对营养性疾病幼儿的管理，明确诊断依据、随访流程及结案标准，强化家园互动，构建健康共育共同体，共同促进幼儿健康发展；规范留存幼儿视力不良、口腔龋齿等问题的矫治病历，定期跟踪矫治情况，确保矫治效果可追溯。

上海市宝山区人民政府教育督导室

2026年1月30日